

Nyhetsdokument Vitec Hyra

Version x.79 – januari 2021

Reviderad 2021-02-03



Innehållsförteckning

Inledning	4
Ägarinställningar	4
Avvikande inställning tidigaste bokföringsdatum	4
Avvikande inställningar visas i egen flik	4
Avvikande inställningar för fakturering	5
Fakturering	7
E-posta faktura direkt från reskontrafliken	7
Direktfaktura	9
Avvikande e-postadress	9
Ny kolumn - distributionsmetod	11
Skriva ut ursprungliga Avbetalningsplaner	11
Fakturaunderlagslista – ny kolumn för fakturameddelande	13
Kontrakt	13
Kontraktsskrivningsdialogen	13
Skyddad identitet	14
Avgifter	14
Index – uppräkningsmånad	14
Undanta avgiftstyper till marknadssystem	15
Betalning	16
Inbetalningsformatet ISO20022	16
Reskontra	16
Kravhanteringen har förbättrats för kreditfakturer	16
Intern kommentar vid kreditering	16
Intressenter	17
Redigera intressent	17
Behörighet	17
Bokmärken för intressenttyper	18
Anledning till intressentkoppling	19
Bokmärke intressents giltighetstid	22
Hantering av intressenter för Arena-konton	23
Avbetalningsplan – bokmärken	24
Nya bokmärken	24
Förändrade bokmärken	24
Rapporter/Listmallar	25
Fakturajournalsrapporten	25
Listmall	25
Betalningar	25
Urval person	26

Omflyttningsrapporten	26
Visa personnummer	27
Listmall	27
Listmallar - kompletterats med Objektsnamn	28
Smått och gott.....	28
Namnskyltar	28
Alternativa inställningar - Spara och Stäng	28
Indexuppräkning - Nya kolumner.....	29
Nytt namn på parameter i nyckelstatus.....	29
Loggning momstyper.....	30

Inledning

Till version x.79 har förbättringar gjorts i fakturajournalsrapporten; betalningar kan inkluderas, rapporten kan styras med hjälp av listmallar och du kan även göra urval för en eller flera specifika personer i standardurvalet. Det finns en "snabbknapp" för att e-posta enstaka fakturor till en mottagare. Kravhantering har förbättrats med avseende på kreditfakturor. Ytterligare avvikande inställningar på ägarnivå har införts, såsom tidigaste bokföringsdatum och fakturainställningar. Det är möjligt att skydda identitet även om kontraktet är fakturerat.

Ägarinställningar

Avvikande inställning tidigaste bokföringsdatum




Det finns numera avvikande inställning på ägarnivå för Tidigaste bokföringsdatum (Redigera Ägare, fliken Bokföring). Datum hämtas i första hand från ägaren. Om inställnings saknas på ägaren är det datumet som är angivet under alternativa inställningar som gäller.

The screenshot shows the 'Redigera ägare' (Edit owner) settings page. The page has a blue header with the title 'Redigera ägare'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Standard', 'Avancerat', 'Bokföring', 'Koddelsvärden', and 'Inställningar'. The 'Bokföring' tab is selected. The main content area is divided into several sections:

- Avvikande namn på verifikationsserie i exportfil:** Includes checkboxes for 'Använd avvikande namn' and input fields for 'Hyresfakturor', 'Hyresfakturor betalning', 'Direktfakturor', and 'Direktfakturor betalning'.
- Senaste verifikationsnummer (Devis, Agresso):** Includes input fields for 'Fakturor' and 'Betalningar'.
- Agresso:** Includes an input field for 'Företagskod'.
- Avvikande exportformat:** Includes a dropdown menu for 'Räindance faktura 2' and checkboxes for 'Avvikande datum' with 'Stoppdatum' and 'Brytdatum' input fields.
- Avvikande periodiseringsinställning:** Includes a dropdown menu for 'Använd periodisering' and a checkbox for 'Enbart kvartalshyror'.
- Avvikande inställning kontering av förskottsbelagd moms:** Includes a dropdown menu for 'Skapa kontering'.
- Avvikande inställning konigera periodiserad omsättning:** Includes a dropdown menu for 'Skapa kontering'.
- Avvikande inställning boka förskottsbelagning som skuld:** Includes a dropdown menu for 'Skapa kontering'.
- Avvikande inställning tidigaste bokföringsdatum:** This section is highlighted with a red box. It includes a checked checkbox and a dropdown menu set to '2020-12-01'.

Avvikande inställningar visas i egen flik

Det finns en ny flik på Redigera ägare, som heter Inställningar. Den visar en lista på de inställningar som kan anpassas för ägarna under Meny->Inställningar->Alternativ. Rader markerade i svart är inställningar som avviker från grundinställningar.

Redigera ägare			
Standard Avancerat   			
Lista över inställningar som kan anpassas för denna ägare. Rader markerade i svart är inställningar som avviker från grundinställningarna. Gå till 'Meny->Inställningar->Alternativ' för att anpassa inställningarna för denna ägare.			
Inställning	Värde	Grundvärde	
Krav - Hyresfakturer			
Kravnivåer faktura	2	1	
Minimibelopp faktura	50	50	
Tidsgräns faktura	2	2	
Påminnelse till intressent	Falskt	Falskt	
Krav 1 namn faktura	Påminnelse	Påminnelse	
Krav 1 belopp faktura	50	50	
Krav 1 avgiftstyp faktura	Påminnelseavgift	Påminnelseavgift	
Krav 1 text faktura			
Krav 2 namn faktura	Inkassokrav		
Krav 2 belopp faktura	50	0	
Krav 2 avgiftstyp faktura			
Krav 2 text faktura			
Krav 3 namn faktura			
Krav 3 belopp faktura	0	0	
Krav 3 avgiftstyp faktura			
Krav 3 text faktura			
Krav - Direktfakturer			
Kravnivåer direktfaktura	0	0	
Minimibelopp direktfaktura	0	0	
Tidsgräns direktfaktura	0	0	
Krav 1 namn direktfaktura			
Krav 1 belopp direktfaktura	0	0	
Krav 1 avgiftstyp direktfaktura			
Krav 1 text direktfaktura			
Krav 2 namn direktfaktura			
Krav 2 belopp direktfaktura	0	0	
Krav 2 avgiftstyp direktfaktura			

Avvikande inställningar för fakturering

Det finns numera möjlighet att lägga avvikande inställningar för fakturering på ägarnivå, som till exempel avsändare av e-post för fakturer (Alternativinställningar, fliken fakturering).

Några fakturainställningar kan göras unika på ägarnivå. För att göra avvikande inställningar för en ägare kan du välja den ägaren i rullistan. Om ägaren inte har några avvikande inställningar sedan tidigare kommer du få frågan om du vill skapa avvikande inställningar utifrån grundinställningar.

Ägare med avvikande inställningar är markerad med (*) i rullistan. De avvikande inställningarna kommer att användas i första hand. Om avvikande inställningar saknas på ägaren kommer grundinställningar användas.

Avvikande inställningar för ägare kan tas bort genom att klicka på knappen med ett kryss, till höger om rullistan.

Alternativ

Fakturering

Här kan du göra inställningar som gäller fakturering

Ägare (*) 020 Ägare #020

Aktuell faktureringsperiod

Från månad juli 2020 Till månad juli 2020

Fakturainställningar

Allmänt Avbetalningar **E-post** SMS

E-post E-post med PDF-faktura E-post + Autogiro E-post med PDF-faktura + Autogiro

Ämnesrad Hyresfaktura

Meddelandehåll
Hej [hyresgäst]!
Nu finns din hyresfaktura på [minasidor].
Objekt: [objekt]
Bankgiro: [Bankgiro] [Plusgiro]

Avsändare namn Vitec Ägare #020

Avsändare e-post info.#020@vitec.se

Direktfakturainställningar

Allmänt **E-post** SMS

Rubrik på direktfaktura Faktura

Fakturakommentar på direktfaktura

Dagar till förfalldatum för direktfakturer 30

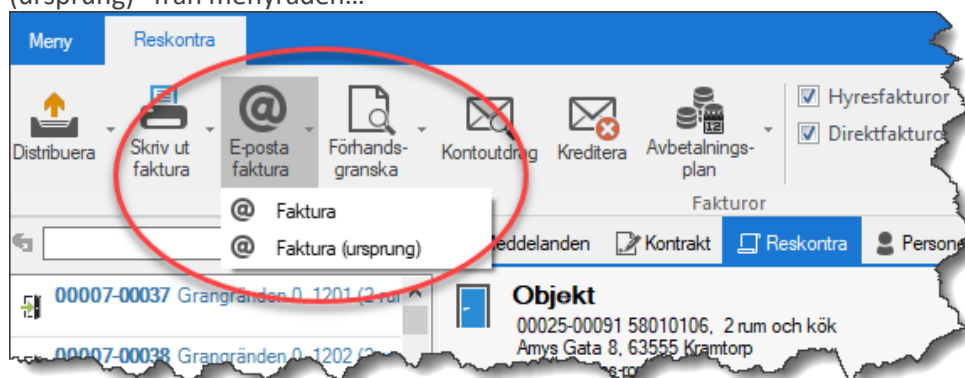
Spara Spara och Stäng Stäng

Fakturering

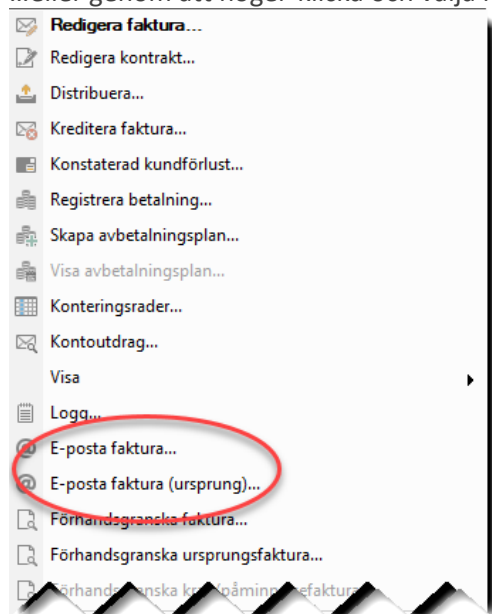
E-posta faktura direkt från reskontrafliken

Det är nu möjligt att skicka enstaka fakturor via e-post direkt från reskontrafliken till en mottagare. Ett snabbare och smidigare sätt för att e-posta enstaka fakturor.

Du kan markera en eller flera fakturor, antingen väljer du "E-posta faktura" eller "E-posta faktura (ursprung)" från menyraden...



...eller genom att höger-klicka och välja från listan.



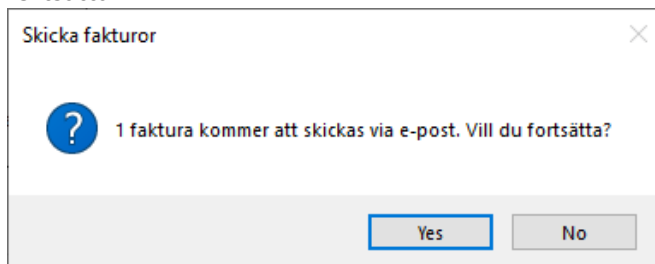
Du får förslag på e-postinställningar som är angivna under alternativa inställningar (Meny->Inställningar->Alternativ->Fakturering). Det är inställningar för ämnesrad, meddelandehåll, avsändarens namn samt e-post som kan föreslås. Det är ett förslag som kan ändras innan e-posten skickas. Kryss-rutan "Bifogad PDF-faktura" innebär att PDF-fakturan bifogas i e-posten.

The screenshot shows a window titled "Skicka 1 fakturor" with a "Skicka" button. Under "E-postinställningar", the "Mall" dropdown is set to "Hyresfaktura med PDF". The "Ämnesrad" is "Hyresfaktura". The "Meddelandehåll" contains the text: "Hej!", "Här kommer din hyresfaktura.", "Mvh", and "Fastighetsbolaget AB". The "Avsändare namn" is "Fastighetsbolaget AB" and the "Avsändare e-post" is "test1@gmail.com". There is a checked checkbox for "Bifogad PDF-faktura". The "Mottagare e-post" is "test@vitecsoftware.se". At the bottom, there are buttons for "Skicka fakturor" and "Stäng".

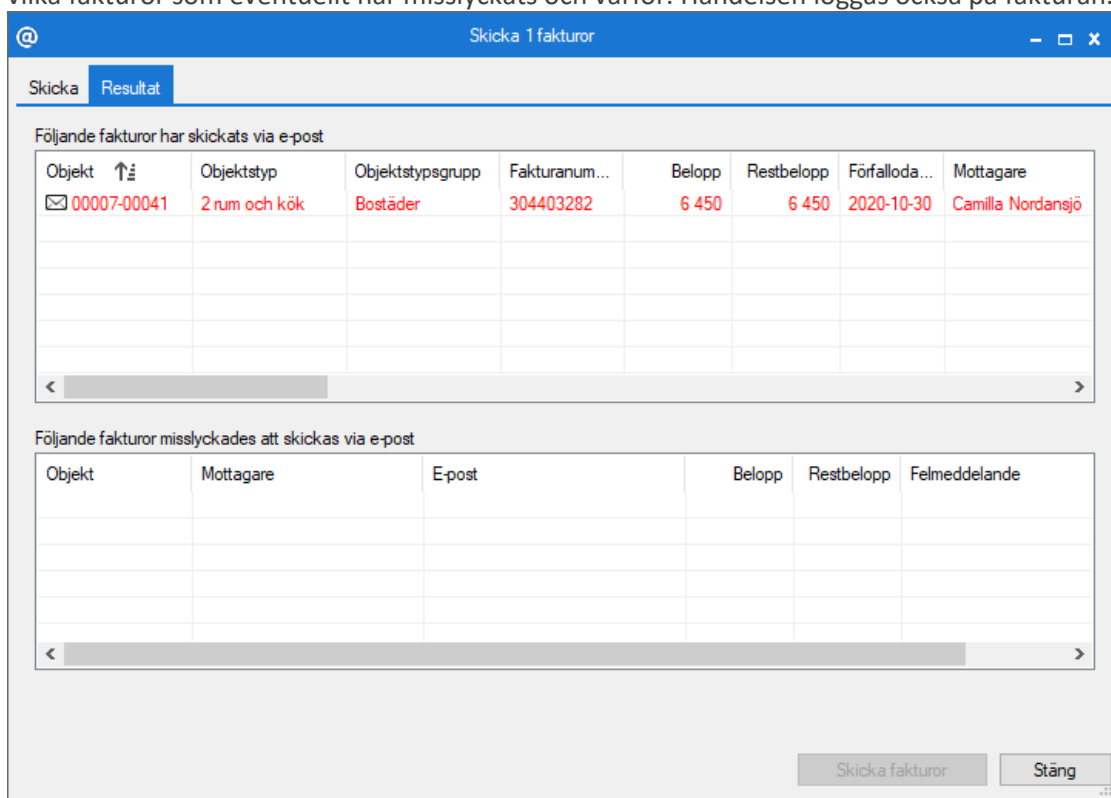
Välj mall för att få förslag på text från antingen Hyresfaktur med eller utan PDF-faktura, eller Direktfaktura med eller utan PDF-faktura.

The screenshot shows the "Fakturainställningar" window with tabs for "Allmänt", "Avbetalningar", "E-post", and "SMS". The "E-post" tab is active, showing sub-tabs for "E-post", "E-post med PDF-faktura", "E-post + Autogiro", and "E-post med PDF-faktura + Autogiro". The "E-post med PDF-faktura" sub-tab is selected. The "Ämnesrad" is "Hyresfaktura" and the "Meddelandehåll" contains: "Här kommer din hyresfaktura.", "Mvh", and "Fastighetsbolaget AB". The "Avsändare namn" is "Fastighetsbolaget AB" and the "Avsändare e-post" is "test1@gmail.com". Below this, there is a section for "Direktfakturainställningar" with tabs for "Allmänt", "E-post", and "SMS". The "E-post" sub-tab is selected, showing "Ämnesrad" as "Faktura" and "Meddelandehåll" as: "Hej!", "Här kommer din faktura.", "Mvh". The "Avsändare namn" is "test4" and the "Avsändare e-post" is "test4@gmail.com". A dropdown menu is open on the left, showing options: "Hyresfaktura med PDF", "Ingen", "Hyresfaktura", "Hyresfaktura med PDF", "Direktfaktura med PDF", and "Direktfaktura". Red arrows point from the "Hyresfaktura med PDF" and "Direktfaktura" options in the dropdown to the "E-post med PDF-faktura" and "E-post" sub-tabs respectively.

När e-postinställningarna är klara klickar du på Skicka fakturor. Svaret sedan Ja på frågan om du vill fortsätta.



Resultatet visas i fliken Resultat, översta rutan visar vilka fakturor som har skickats. Den nedre visar vilka fakturor som eventuellt har misslyckats och varför. Händelsen loggas också på fakturan.



Direktfaktura

Avvikande e-postadress

Det är nu möjligt att ange en avvikande e-postadress vid direktfakturering. E-postadressen föreslås i första hand från kontrakt och därefter från person. I fältet för avvikande kan du fylla i en valfri e-post.

Distribution

Lokal utskrift E-post Fil för extern utskrift Efaktura SMS

E-post Efaktura

E-postadress ?

Från person

Från kontrakt

Avvikande

E-post med bifogad PDF-faktura

I efterhand kan du redigera e-postadressen på direktfakturor. För detta krävs behörigheten Hyra->reskontra->fakturaadress.

Redigera faktura 304950046

Standard Påminnelse/krav Inkasso Dokument

Förfalldatum

Adress
Grangränden 0 82569 Kramtop Ändra Återställ

E-post

Vår referens

Er referens

Undantas från utjämnade saldo

Undantas från dröjsmålsränta

Visas ej på Mina sidor

Status

Reserverad

Fakturameddelande
Det här är text på direktfakturan

Intern fakturakommentar

Logg... Spara Spara och Stäng Stäng

Ny kolumn - distributionsmetod

Vald distributionsmetod visas nu i en kolumn när guiden skapa direktfaktura körs.

Skapa direktfaktura (1/3)

Lägg till direktfaktura
Skapa och lägg till nya direktfaktura.

Skapade av: superuser ⓘ

Mottagare	Belopp	Momsbel...	Förfalodatum	Skapad av	Ägare	Distributionsmetod	Fakturameddelande	Intern fakturakommentar	Objekt
✉ Maria Pers...	10 500	0	2019-12-16	superuser	Ägare #001 Bravo	Lokal utskrift			
✉ Camilla No...	5 000	0	2021-02-17	superuser	Ägare #304	Epost			00007-00041

Lägg till

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

Skriva ut ursprungliga Avbetalningsplaner

Det går nu att även skriva ut avbetalningsavier med fakturans ursprungliga restbelopp, d v s det restbelopp som fakturan hade när avbetalningsplanen skapades.

Det går att göra det dels från dialogen "Visa avbetalningsplan". Kryssa i "Ursprungligt restbelopp" innan distribution om detta önskas.

Avbetalningsviter
Här kan du distribuera avbetalningsfakturer.

Fakturor att distribuera	Lokal utskrift	Ep...	BG...	SMS	Fakturanum...	Fakturatyp	Fakturad...	Objekt	Mottagare	Epostadress	Tel mobil	Belopp	R
<input type="checkbox"/>	X				304403109	Faktura med av...	2020-03-06	00025	Peter Andersson	...@...		6 524	
<input type="checkbox"/>	X				304403112	Faktura med av...	2020-03-06	00025	Siri Hansson	...@...		5 596	
<input type="checkbox"/>	X				259000092	Faktura med av...	2020-06-16	00254	Olle Larsson	...@...		7 789	
<input type="checkbox"/>	X				304950044	Direktfaktura m...	2020-08-10	00186	Caroline Norström	...@...		2 445	
												22 354	

Urval
From: januari 2020
To: januari 2021
Uppdatera

Distributionstyp
 Lokal utskrift
 E-post (med PDF-faktura)
 E-post (utan PDF-faktura)
 Fil för extern utskrift
 BGC Invoice
 Svefaktura
 SMS
 Autogiro
 Inhyrt

Filtering
 Fakturatyp
 Hyresfaktura
 Direktfaktura

Adressfilter
 Alla
 Endast med avvikande adress
 Endast utan avvikande adress

Distributionsfilter
 Endast ej distribuerade
 Skapade av:
 Alla

Summering
Antal: 4 **Totalt belopp:** 22 354 kr **Totalt belopp att betala:** 19 054 kr

Distribueras
Lokal utskrift: 4 av 4 **E-post (utan PDF):** 0 av 0 **BGC Invoice:** 0 av 0 **SMS:** 0 av 0
Svefaktura: 0 av 1 **E-post (med PDF):** 0 av 0 **Fil för extern utskrift:** 0 av 1

Distribuera
 Ursprungliga avbetalningsviter

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

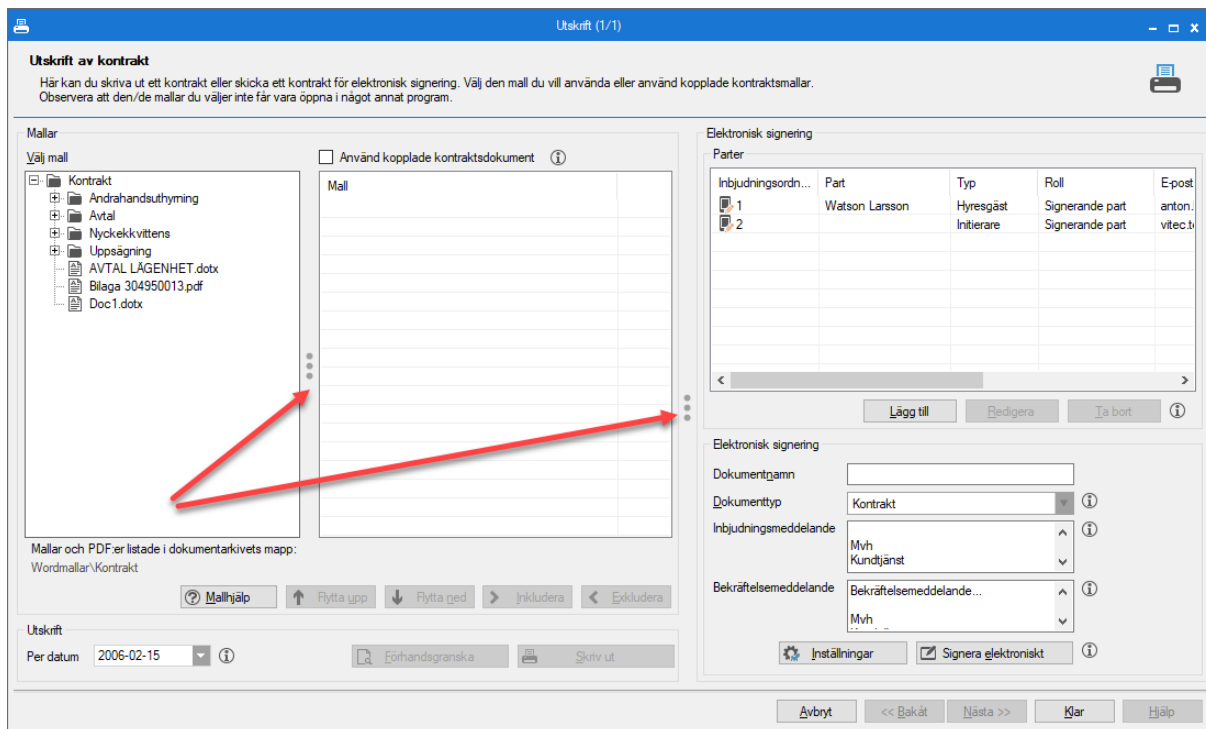
Fakturaunderlagslista – ny kolumn för fakturameddelande

Kolumn för Fakturameddelande har lagt till i listvyn för Fakturaunderlagslistan. Det är Fakturameddelanden som skrivs på fakturaraderna på en direktfaktura.

Kontrakt

Kontraktsskrivningsdialogen

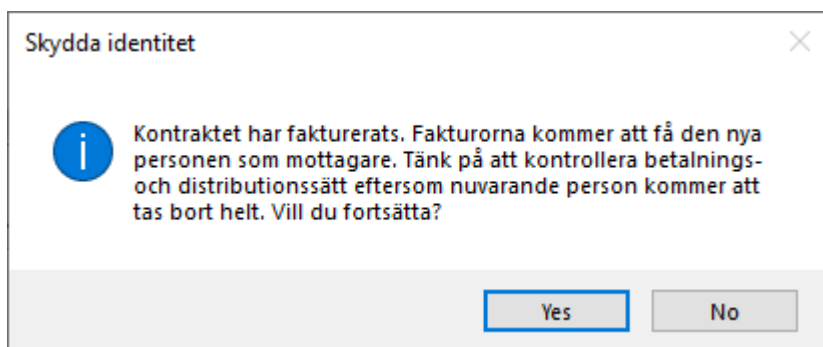
Det går nu att ändra bredden på blocken i kontraktsskrivningsdialogen. Med hjälp av de tre prickarna mellan blocken kan du justera de tre blocken till önskad bredd.



Skyddad identitet

Det är nu möjligt att skydda ett kontrakt även om kontraktet är fakturerat, vilket tidigare inte gick. I övrigt är processen oförändrad.

Du blir informerad om att kontraktet redan är fakturerats och att fakturorna kommer att få den nya personen som mottagare. Du blir också uppmanad att kontrollera betalnings- och distributionsätt eftersom nuvarande person tas bort helt.



Avgifter

Index – uppräkningsmånad

Vid skapande/redigering av indexbaserade avgifter, har val av uppräkningsmånad justerats så att man nu anger År och Månad (till exempel 2021 oktober), precis som för Basmånad. Därför behöver inget värde finnas registrerad på vald månad (tidigare var man tvungen att registrera ett fiktivt värde på kommande perioder).

Lägg till avgift på objekt 00226-00025

Avgift | **Indexering**

Indexbaserade uppgifter

Indexklausul: KPI år | Från klausul (visa indextillägg på faktura)

Basmånad: 2021 oktober | Inget värde

Uppräkningsmånad: 2021 oktober | Inget värde

Regleringsprocent: 2021

Bashyra: jan feb mar
apr maj jun
jul aug sep
okt nov dec

Bashyra minhyra
Bashyra maxhyra

Omräkningsmånad: Idag Ingen

Första indexeringsmånad: Inget datum

Antal decimaler vid omräkning: 20

Årsbelopp (beräknad): 0 | Eget belopp

Logg... | Ok | Avbryt

Undanta avgiftstyper till marknadssystem

Det finns ett nytt alternativ "Visa inte i Marknad" på avgiftstyperna. Alternativet exkluderar avgiftstypen från att visas i Marknadssystem.

Redigera avgiftstyper

Standard | Kontovärden | Kodsvärden

Allmänt

Nummer: 500
Namn: Rabatt
Avvikande namn (Faktura):
Belopp (förvalt): 0 (kr)
Typ av belopp: Års/engångsbelopp
 Hyra
 Rabatt

Moms

Alltid moms | Momstyp: Utgående moms
 Aldrig moms
 Styr av momsregistrering på objekt eller kontrakt

Summering

Summeras på: Ingen
Summerar: Nr | Namn

Faktureringsenhet

Faktureringsenhet:
Å-pris: 0 kr

Avgifter

Påminnelse-/kravavgift
 Inkassoavgift
 Dröjsmålsränta

Möjliga avgiftsjusteringar

Uppräkningsbar
 Kan procentbaseras
 Kan indexbaseras

Ovrigt

Vakansdebiteras
 Tillgänglig för direktfaktureringsenhet
 Använd faktureringsenhet
 Tillgänglig för objektbundna avgifter
 Objektbunden förvald
 Grund för kvarboenderabatt
 Kan undantas vid kreditering
 Undanta från faktureringskontroll
 Kan avräknas

Visas inte i marknadssystem

Kan inte delas
 Personbunden
 Omsättningshyra
 Omsättningstillägg
 Specificeras på kontrakt
 Retroaktiv
 Fastighetsskatt
 Momsredovisas ej

Visa mediadebitering på faktura

Förbrukning
 Mätarställning
 Förbrukning och mätarställning

Används endast på objekttyp(er)

Alla

Kategori

Ingen

Ny | Ta bort | Spara | Stäng

Betalning

Inbetalningsformatet ISO20022

Det finns nu stöd för att läsa in betalningsfiler på formatet ISO20022.xml (CAMT.054) från Handelsbanken, Nordea, SEB och Swedbank.

Filerna läses in från Meny->Betalning->Importera betalningar, precis på samma sätt som formaten BG Max och TotalIN. Vitec Hyra känner av vilket format som läsas in, så du behöver inte göra någon inställning.

Vi rekommenderar att du vid övergång till nytt format testar att läsa in det nya formatet i god tid innan.

Reskontra

Kravhanteringen har förbättrats för kreditfakturer

Påminnelse/Krav- och Inkassohanteringen har förbättrats med avseende på kreditfakturer. Det är endast resterande belopp som krävs oavsett om kreditering gjordes med betalning eller ej.

Intern kommentar vid kreditering

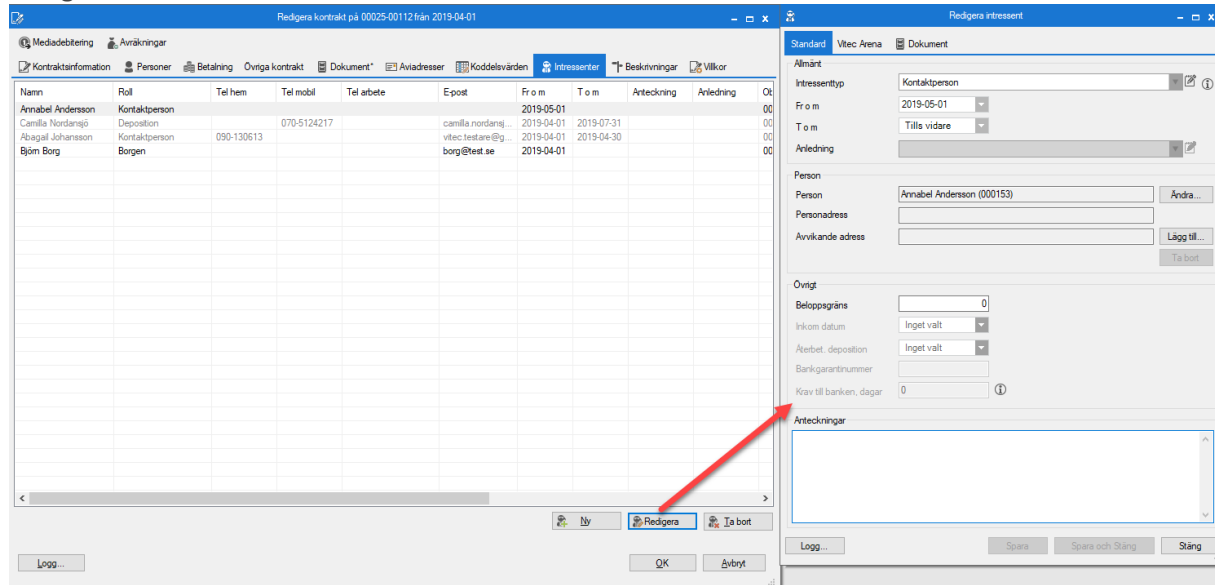
Vid kreditering utav en faktura är det nu möjligt att samtidigt ange en intern kommentar som hamnar på kreditfakturan. Tidigare fick du redigera fakturan efteråt för att registrera en kommentar.

Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanum...	Krediterin...	Belopp	Restbelopp	Förfalloda...	Mottagare	Fakturajournalsn...	Fakturadatum
00274-00077	Butik	Lokaler	116405782	0	56 014	56 014	2019-06-28	Nils Nilsson	116000462	Hyre
Summa				0	56 014	56 014				

Intressenter

Redigera intressent

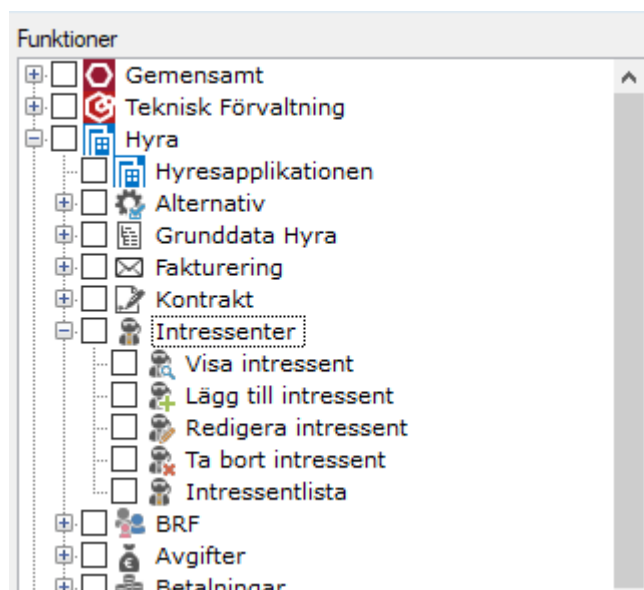
Det är numera en ny layout för att redigera intressent. Dialogen för att redigera intressenter öppnas i en egen ruta.



Behörighet

Det finns nya behörigheter för att visa, lägga till, ta bort och redigera intressenter. De nya behörigheterna ärvs från rättigheten att redigera kontrakt, så hade man den behörigheten tidigare får man samtliga behörigheter för att redigera intressenter.

Intressentlistan fanns tidigare, den är bara flyttad.

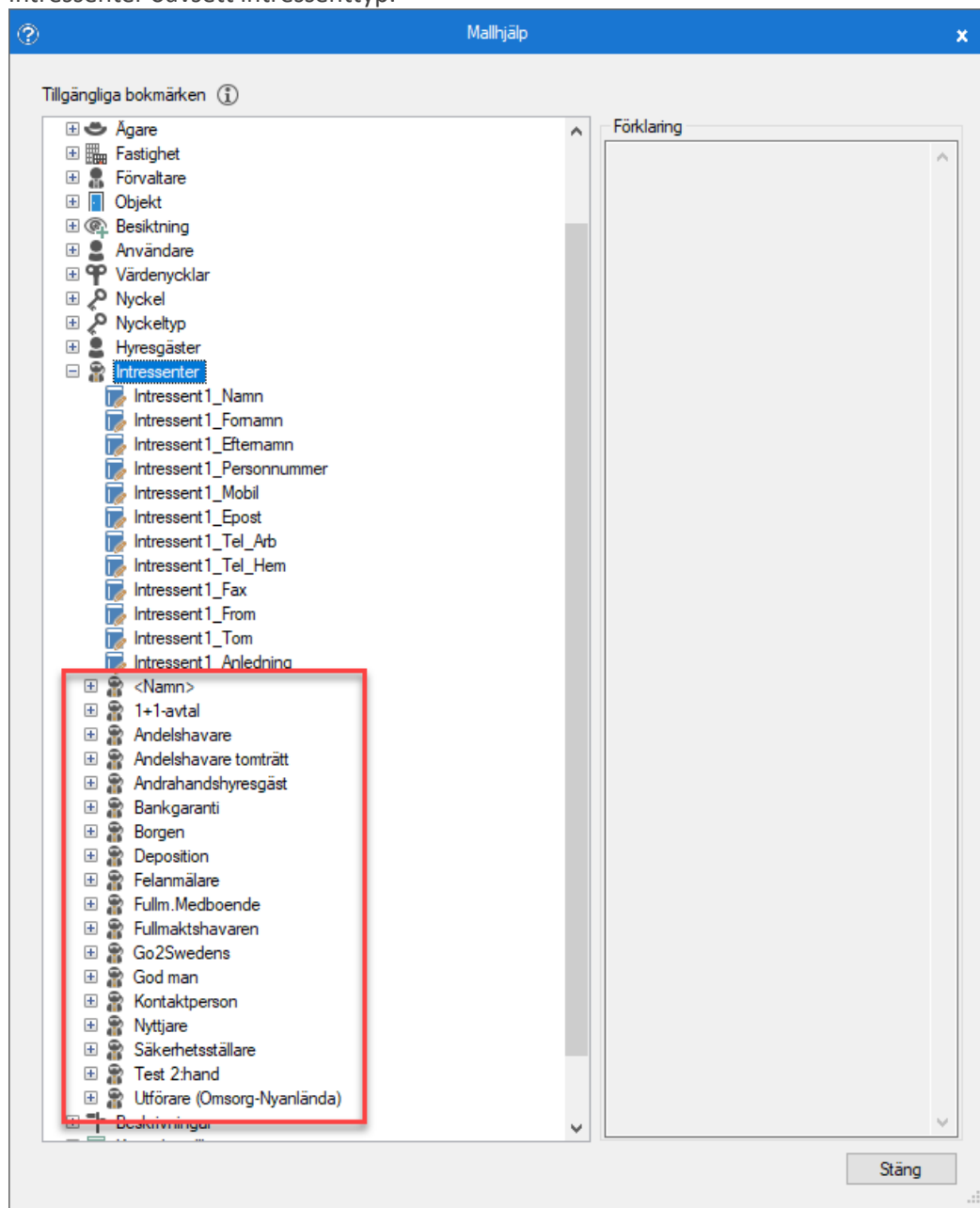


Bokmärken för intressenttyper

Nu finns det bokmärken för varje intressenttyp. Det är samma bokmärken att välja på som det finns för generella intressenter, men nu går det att välja specifikt för respektive intressenttyp.

Under Meny->Verktyg->Mallhjälp wordmallar finns det bokmärken för alla intressenttyper som du har upplagd under grunddata (Meny->Grunddata->Kontraktsdata-> intressenttyper). Om du lägger upp en ny intressenttyp kommer dess bokmärken dyka upp i Mallhjälp. Expandera "Intressenter" för att se alla bokmärken.

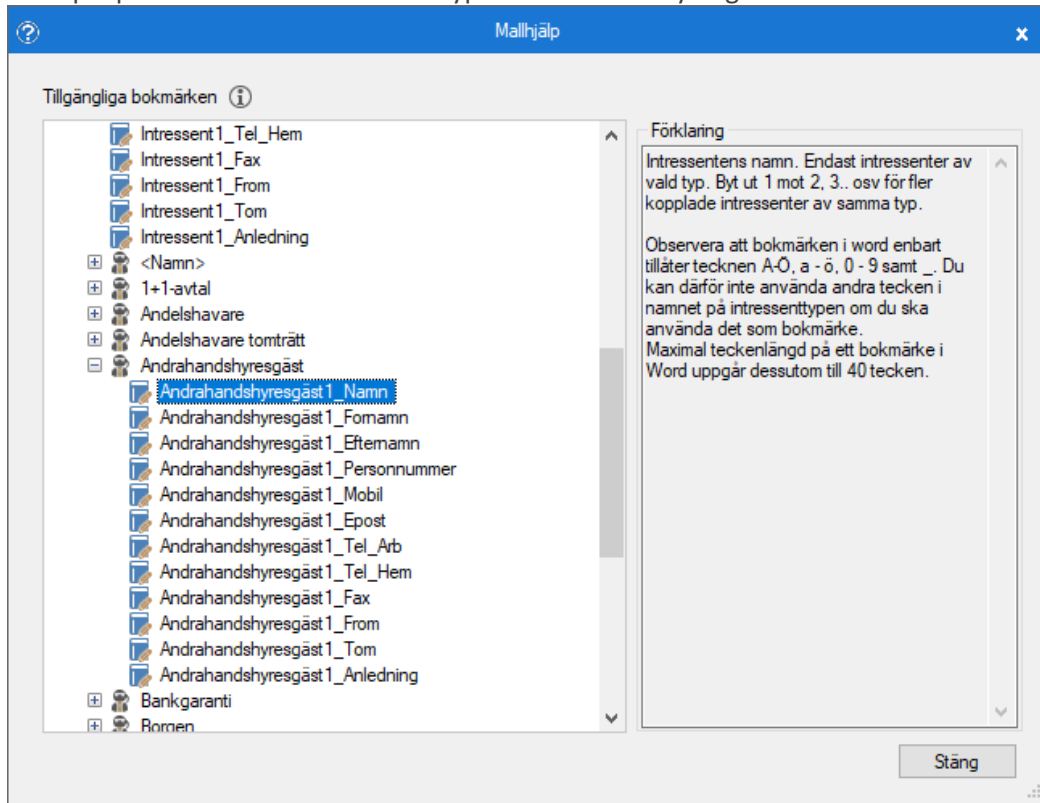
De gamla bokmärkena för intressenter finns kvar. Först kommer de med inledande namnet "Intressent", till exempel "Intressent1_Namn", "Intressent1_Foramn", o s v. Då skrivs alla intressenter oavsett intressenttyp.



Byt ut siffran 1 mot 2, 3 osv om flera intressenter av samma typ vill skrivas ut.

Observera att bokmärken i Word enbart tillåter tecken A – Ö, a – ö, 0 – 9, samt _ . Om du har en intressenttyp som innehåller andra tecken och den ska användas som bokmärken behöver namnet bytas ut. Till exempel fungerar varken intressenttypen "<Namn>" eller "1+1-avtal" eftersom namnen innehåller otillåtna tecken.

Exempel på bomärken för intressenttypen Andrahandshyresgäst:



Du som vill använda de nya bokmärkena behöver justera Wordmallarna genom att lägga till önskade bokmärken. Alternativt kontakta Vitec för att beställa hjälp.

Anledning till intressentkoppling

Det finns nu möjlighet att definiera anledningar till att en intressent kopplas till ett kontrakt, till exempel orsaker till andrahandsuthyrning (Meny->Grunddata->Kontraktsdata-

>Intressentanledningar). Dessa anledningar kan även skrivas ut i en Wordmall.

Grunddata

- Organisation >>
- Fastighet >>
- Objekt >>
- Kontraktsdata >>**
- Nämnare...
- Dokumentarkiv >>
- Avgiftstyper...
- Momstyper...

- Kontraktsvillkor...
- In- och avflyttningstyper...
- Intressenttyper...
- Intressentanledningar...**
- Vakanstyper...

Registrera valfria anledningar genom att klicka på Ny. Fyll i namn på anledningen. Om texten på bokmärket ska vara något annat än namnet, fyller du i Visningstext. Om Visningstext är tomt är det namnet som skrivs i bokmärket. Ange även vilken Klass som anledningen gäller. Det är bara för de intressenttyper som har den klassen.

Redigera intressentanledning

Namn	Visningstext	Klass
Arbete annan ort	Arbete annan ort/uto...	Hyresgäst 2:a h
Provbo max 12 månader		Hyresgäst 2:a h
Provbo max 24 månader		Hyresgäst 2:a h
Studier annan ort	Stuera på annan ort/...	Hyresgäst 2:a h

Allmänt

Namn *

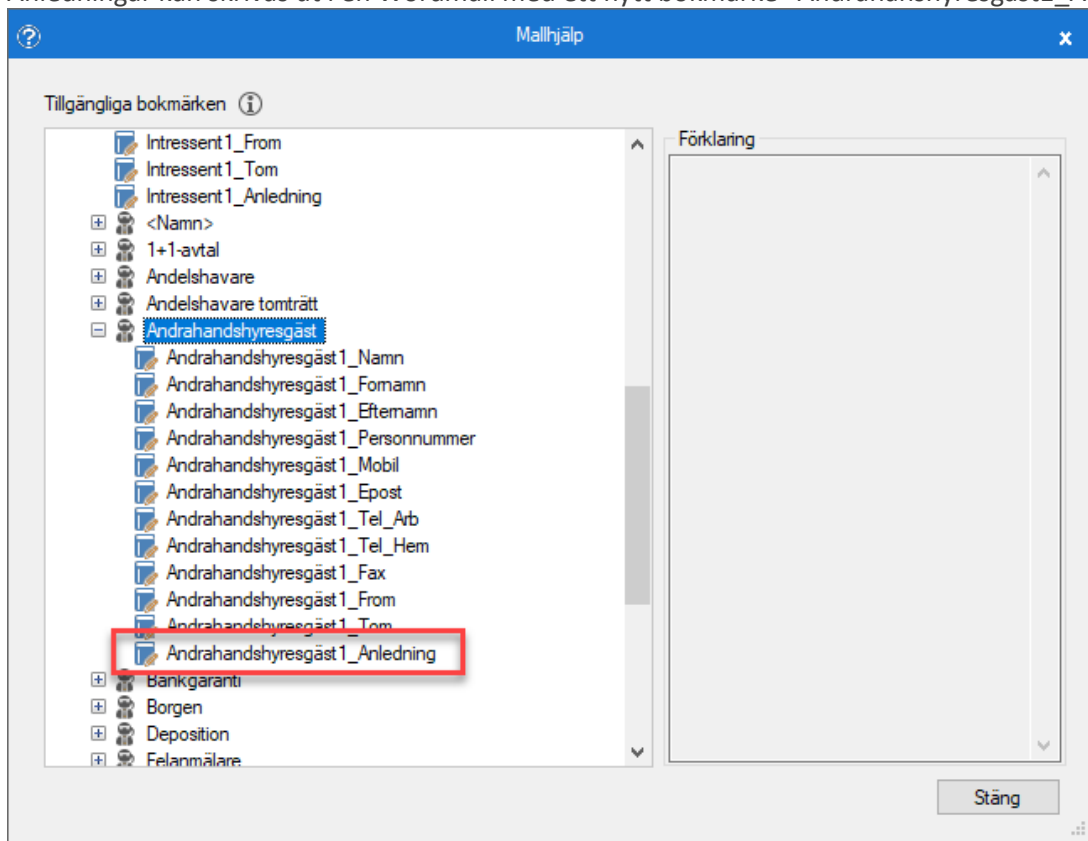
Visningstext

Klass

Beskrivning

Logg... Ny Ta bort Spara Stäng

Anledningar kan skrivas ut i en Wordmall med ett nytt bokmärke "Andrahanshyresgäst1_Anledning".



Om vald intressenttyps klass har anledningar upplagda, kan de väljas i rullistan i dialogen Redigera intressent.

Redigera intressent

Standard Vitec Arena Dokument

Allmänt

Intressenttyp Andrahandshyresgäst

Fr o m 2021-01-01

T o m 2022-06-30

Anledning Arbete annan ort/utomlands

Person

Person

Personadress

Avvikande adress

Övrigt

Beloppsgräns 0

Inkom datum Inget valt

Återbet. deposition Inget valt

Bankgarantinummer

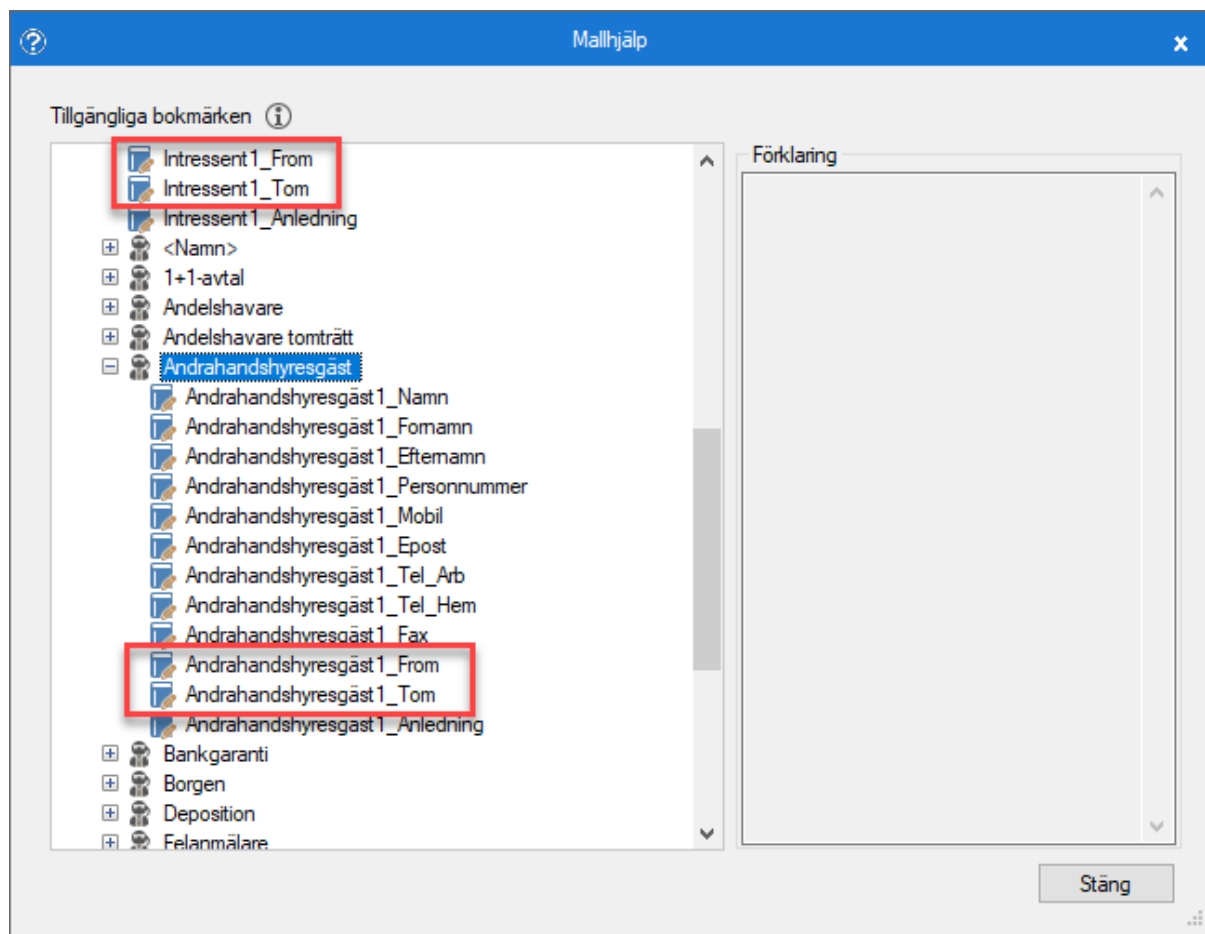
Krav till banken, dagar

Anteckningar

Logg... Spara Spara och Stäng Stäng

Bokmärke intressents giltighetstid

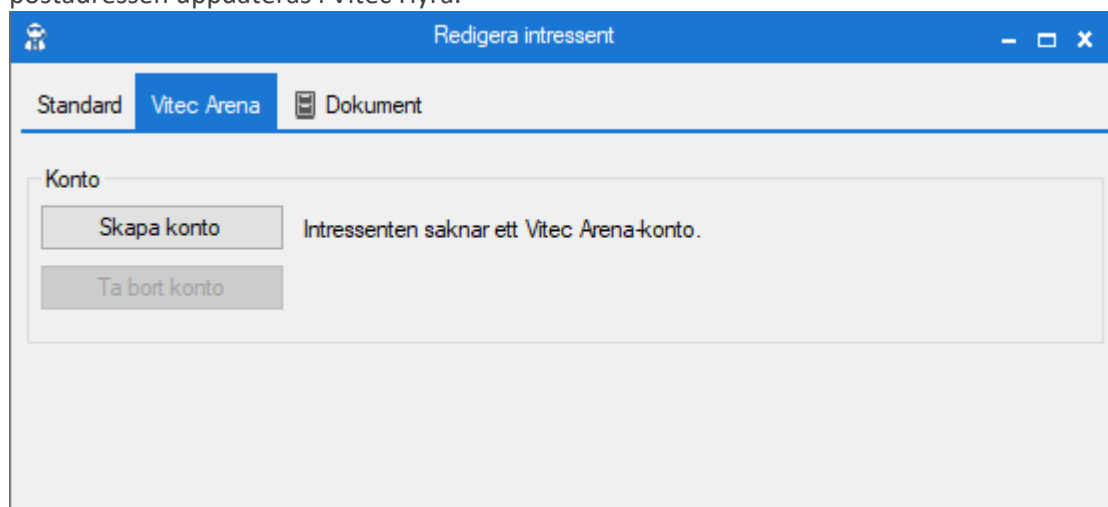
Bokmärken för att skriva ut en intressents giltighetstid har också lagts till. Dels för "alla" intressenter "Intressent1_From" och "Intressent1_Tom". Dels för varje intressenttyp till exempel "Andrahandshyresgäst1_From" och "Andrahandshyresgäst1_Tom".



Hantering av intressenter för Arena-konton

Det finns nu möjlighet att ta bort en intressents Vitec Arena-konto från Vitec Hyra. I dialogen Redigera intressent finns fliken Vitec Arena för de intressenttyper som tillåter arena-konto. Från fliken kan du skapa och ta bort konto.

Det sker även en automatisk uppdatering av intressentens e-postadress i Vitec Arena om e-postadressen uppdateras i Vitec Hyra.



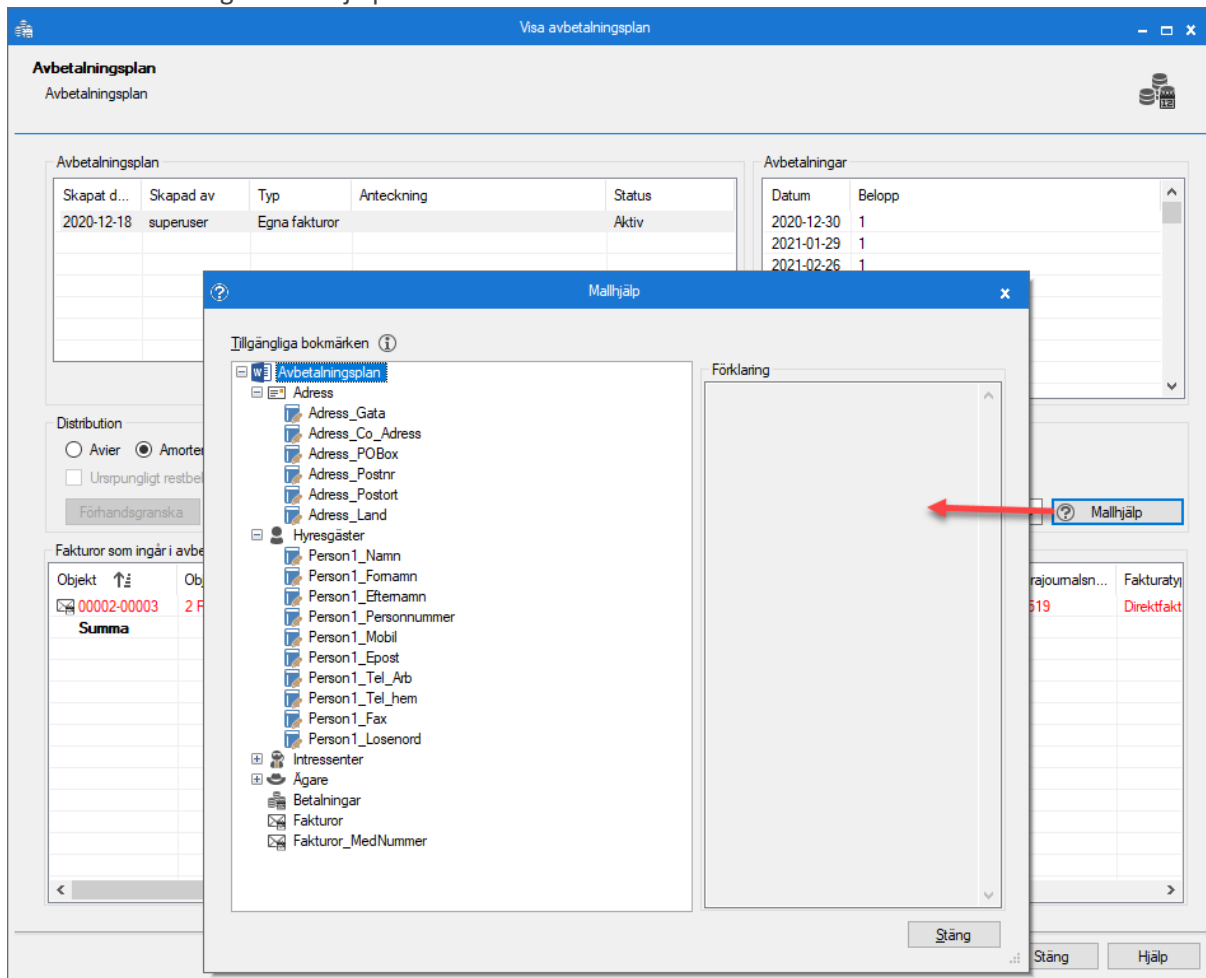
Avbetalningsplan – bokmärken

Avbetalningsplanen har fått nya bokmärken, samt några har bytts ut, för att det ska överensstämma med övriga dokumentets bokmärken.

OBS! De bokmärken som har fått nya namn behöver bytas ut i Wordmallen om de har använts.

Nya bokmärken

Avbetalningsplanen (Amorteringsuppgörelsen) har kompletterats med nya bokmärken. De nya bokmärkena framgår i mallhjälp.

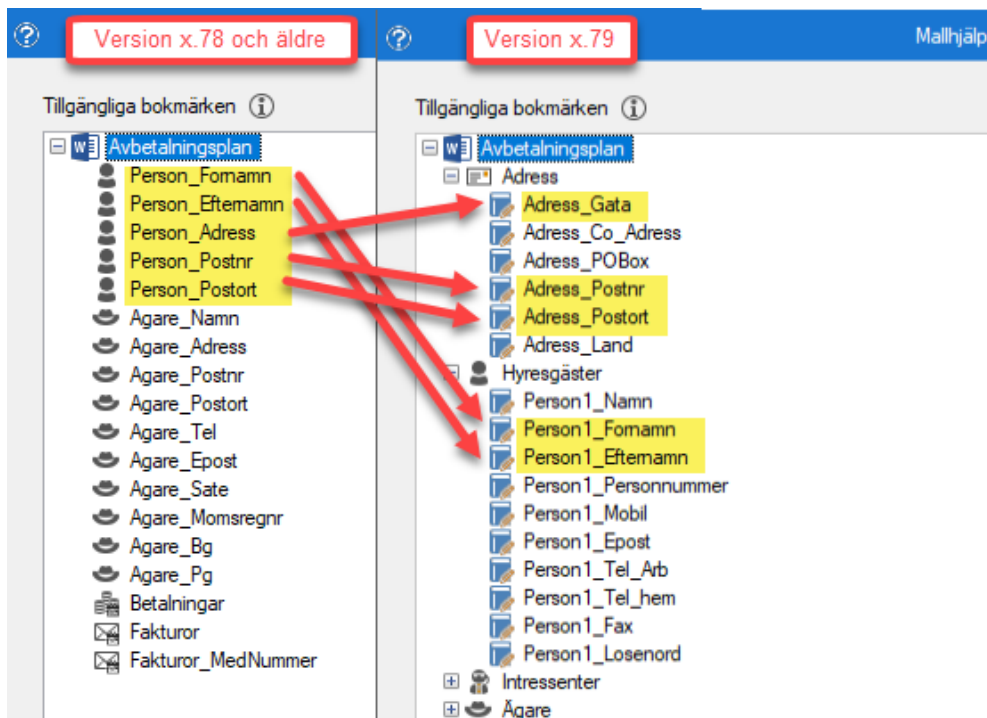


Förändrade bokmärken

Följande bokmärken har fått nya namn.

Gammalt namn	Nytt namn
Person_Fornamn	Person1_Fornamn
Person_Efternamn	Person1_Efternamn
Person_Adress	Adress_Gata
Person_Potsnr	Adress_Potsnr
Person_Postort	Adress_Postort

Har du använt någon av de gamla bokmärkena i en avbetalningsmall, måste de bytas ut till de nya i Wordmallen.



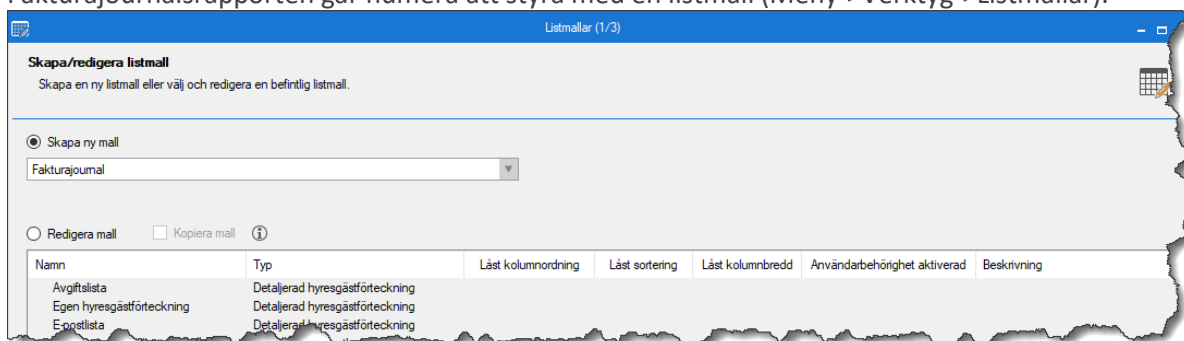
Rapporter/Listmallar

Fakturajournalsrapporten

Flera förbättringar har gjorts för fakturajournalsrapporten. Det går nu att inkludera betalningar per faktura i rapporten. Rapporten går även att styra med en listmall. Du kan även göra urval för en eller flera specifika personer i standardurvalet istället för att välja ägare och fastigheter.

Listmall

Fakturajournalsrapporten går numera att styra med en listmall (Meny->Verktyg->Listmallar).



Betalningar

Bocka i valet "Inkludera betalningar" om du vill visa gjorda betalningar på fakturorna. Om en faktura har mer än en betalning visa dessa i separat rader under fakturan. Det går även att bocka i "Inkludera

fakturainformation på varje rad”, då inkluderas även information för rader som representerar en betalning.

Urval person

Fliken Personer finns numera med för att kunna göra urval på en eller flera personers fakturor.

Omflyttningsrapporten

Flera förbättringar har gjorts för omflyttningsrapporten. Det går nu att välja att endast de 6 (YYMMDD) eller 8 (YYYYMMDD) första siffrorna i person-/organisationsnummer ska visas i PDF-rapporten. Rapporten går även att styra med en listmall och fler nya kolumner.

Visa personnummer

I PDF-rapporten kan du numera välja vilket format personnumret ska visas om du har valt att visa det. Med hjälp av rullistan finns formaten YYYYMMDD-XXXX, YMMDD-XXXX, YYYYMMDD och YMMDD. Formatet gäller enbart fullständiga svenska person-/organisationsnummer. Ingen formatering görs av t ex intressentnummer eller utländska personnummer.

Omflytningsrapport (3/3)

Omflytningsrapporter
Omflytningsrapporter för de valda objekten.

Omflytningsrapport

Ägare	Fastighetsbetec...	Fastighetsnummer	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Obj
-------	--------------------	------------------	--------	------------	------------------	-----

Urval
Fr o m 2020-12-01
T o m 2020-12-31 Uppdatera

Omflytningstyp
 Omflytningar
 Inflytningar
 Avflytningar

Rapporter
Omflytningsrapport
Inflytningsrapport
Avflytningsrapport

Visa personnummer i rapport
Format YYYYMMDD-XXXX ⓘ

Visa kontaktinformation i rapport
 Sidbryt rapport per fastighet

Antal: 0 Listmall: Standardmall för omflytningsrapport

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

Listmall

Omflytningsrapporten går att styra med en listmall. Detta görs under Meny->Verktyg->Listmallar.

Rapporten har även kompletterats med fler nya kolumner.

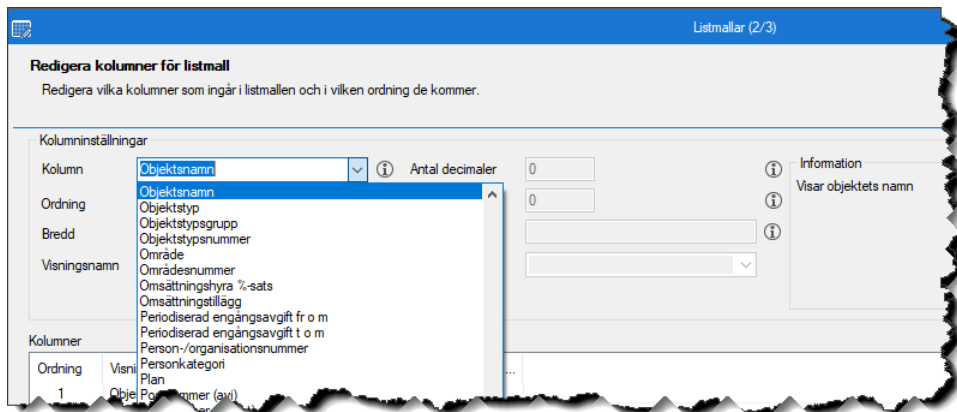
- Objektsnamn
- Postort
- Postnummer

Listmallar - kompletterats med Objektsnamn

Följande rapporter har kompletterats med kolumnen objektsnamn. Så nu har du möjlighet att lägga till kolumnen bland alla rapporter som finns under Meny->Verktyg->Listmallar.

- Avgiftsrapport
- Förhandlingsunderlag
- Intressentlista
- Värderings och uthyrningslista

OBS! Du måste lägga till de nya kolumnerna manuellt i listmallen för att de ska synas i rapporterna.



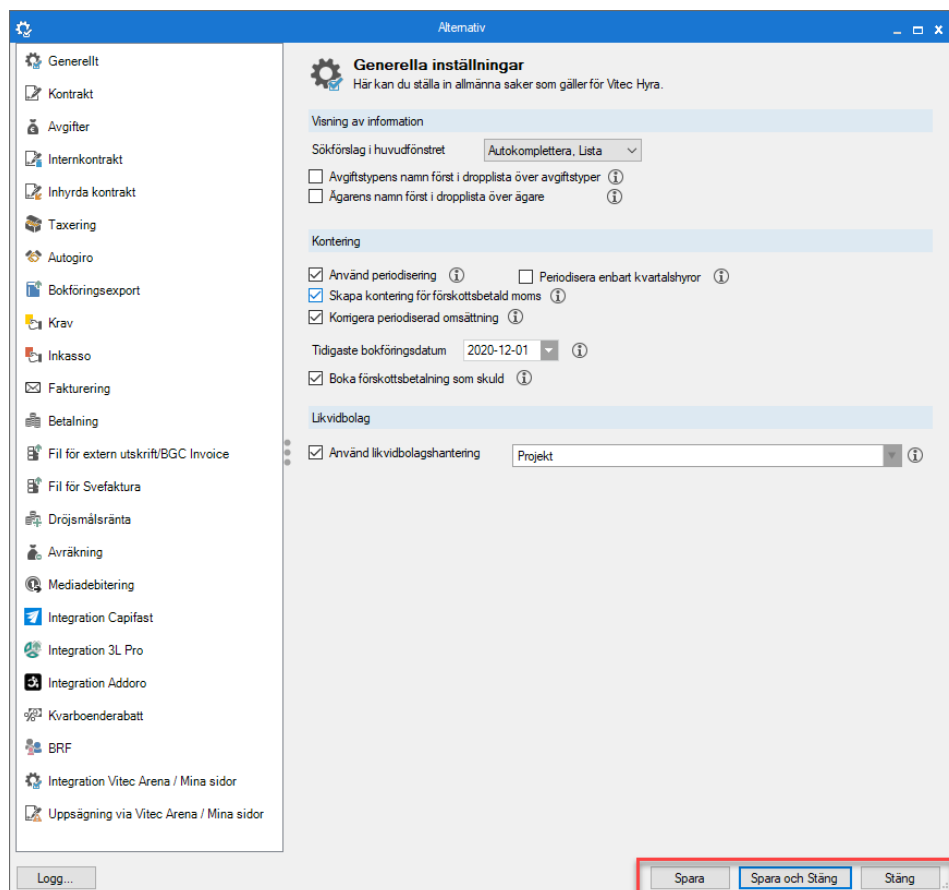
Smått och gott

Namnskyltar

Utskrift av Namnskyltar har ändrats så att det bara är de kontraktets namnskyltar som skrivs ut om det finns ett lägenhetsnummer registrerat på objektet. Då undviks namn för de objekt som saknar lägenhetsnummer, som till exempel p-platser.

Alternativa inställningar - Spara och Stäng

Alternativa inställningar har förbättrats med Spara och Stäng-knappar.



Indexuppräkning - Nya kolumner

Det har gjorts några förändringar i listan över avgifter i guiden för avgiftsändring index (Meny->Avgifter->Avgiftsändringar->Omräkning index).

Följande kolumner har fått nya namn:

- Kolumnen "Uppräknat" har bytt namn till "Ny uppräkningsmånad", kolumnen visar den nya avgiftens uppräkningsmånad.
- Kolumnen "Uppräknat värde" har bytt namn till "Nytt uppräknat värde", kolumnen visar den nya uppräkningsmånadens indexvärde.

Följande kolumner har lagts till i listan:

- "Uppräkningsmånad", kolumnen visar avgiftens befintliga uppräkningsmånad, om sådan finns.
- "Uppräknat värde", kolumnen visar avgiften befintliga uppräkningsmånads indexvärde, om sådant finns.

Nytt namn på parameter i nyckelstatus

Parametern "Hos hyresgäst" på nyckelstatus har fått nytt namn och heter numera "Tillåt nyckelkvittens" så att det tydligare beskriver dess betydelse.

Loggning momstyper

Loggning har nu införts på momstyper.

The screenshot shows the 'Redigera momstyp' (Edit tax type) window. The main window has a search bar, a list of tax types, and a form for editing the selected tax type. The 'Logg' (Log) dialog box is open, showing a log entry for the date 2021-01-18 07:10:44, user 'superuser', and the event 'Beskrivning ändrades från ingen till 'Utgående moms''. A red arrow points to the 'Lägg till notering...' (Add note...) button in the log dialog. The main window has buttons for 'Ny', 'Ta bort', 'Spara', and 'Stäng' at the bottom.

Namn	Procent
Utgående moms	25
Moms 12%	12

Datum	Användare	Fullständigt namn	Händelse	Typ
2021-01-18 07:10:44	superuser		Beskrivning ändrades från ingen till 'Utgående moms'.	Momstyp