

Nyhetsdokument Vitec Hyra *Version x.79 – januari 2021*

Reviderad 2021-02-03



Innehållsförteckning

Inledning	4
Ägarinställningar	4
Avvikande inställning tidigaste bokföringsdatum	4
Avvikande inställningar visas i egen flik	4
Avvikande inställningar för fakturering	5
Fakturering	7
E-posta faktura direkt från reskontrafliken	7
Direktfaktura	9
Avvikande e-postadress	9
Ny kolumn - distributionsmetod	. 11
Skriva ut ursprungliga Avbetalningsplaner	. 11
Fakturaunderlagslista – ny kolumn för fakturameddelande	. 13
Kontrakt	. 13
Kontraktsskrivningsdialogen	. 13
Skyddad identitet	. 14
Avgifter	. 14
Index – uppräkningsmånad	. 14
Undanta avgiftstyper till marknadssystem	. 15
Betalning	. 16
Inbetalningsformatet ISO20022	. 16
Reskontra	. 16
Kravhanteringen har förbättrats för kreditfakturor	. 16
Intern kommentar vid kreditering	. 16
Intressenter	. 17
Redigera intressent	. 17
Behörighet	. 17
Bokmärken för intressenttyper	. 18
Anledning till intressentkoppling	. 19
Bokmärke intressents giltighetstid	. 22
Hantering av intressenter för Arena-konton	. 23
Avbetalningsplan – bokmärken	. 24
Nya bokmärken	. 24
Förändrade bokmärken	. 24
Rapporter/Listmallar	. 25
Fakturajournalsrapporten	. 25
Listmall	. 25
Betalningar	. 25
Urval person	. 26

lyttningsrapporten	
sa personnummer	
stmall	27
nallar - kompletterats med Objektsnamn	28
och gott	28
nskyltar	
nativa inställningar - Spara och Stäng	
xuppräkning - Nya kolumner	29
namn på parameter i nyckelstatus	29
ning momstyper	30

Inledning

Till version x.79 har förbättringar gjorts i fakturajournalsrapporten; betalningar kan inkluderas, rapporten kan styras med hjälp av listmallar och du kan även göra urval för en eller flera specifika personer i standardurvalet. Det finns en "snabbknapp" för att e-posta enstaka fakturor till en mottagare. Kravhantering har förbättrats med avseende på kreditfakturor. Ytterligare avvikande inställningar på ägarnivå har införts, såsom tidigaste bokföringsdatum och fakturainställningar. Det är möjligt att skydda identitet även om kontraktet är fakturerat.

Ägarinställningar

Avvikande inställning tidigaste bokföringsdatum

Det finns numera avvikande inställning på ägarnivå för Tidigaste bokföringsdatum (Redigera Ägare, fliken Bokföring). Datum hämtas i första hand från ägaren. Om inställnings saknas på ägaren är det datumet som är angivet under alternativa inställningar som gäller.

	Redigera ägare
Standard Avancerat 🔲 Bokföring 🏢 Koddelsvärden 🛟 Inst	ällningar
Avvikande namn på verfikationsserie i exportfil Använd avvikande namn Hyresfakturor Hyresfakturor betalning Direktfakturor	Avvikande periodiseringsinställning Använd periodisering Enbart kvartalshyror Avvikande inställning kontering av förskottsbetald moms
Direktfakturor betalning Senaste verifikationsnummer (Devis, Agresso)	Avvikande inställning korrigera periodiserad omsättning
Fakturor Detainingar 0	Skapa kontering Avvikande inställning boka förskottsbetalning som skuld
Agresso Företagskod	Skapa kontering
Avvikande exportformat Raindance faktura 2 v	Avvikande installning tidigaste boktoringsdatum 2020-12-01 (j)
Avvikande datum Stoppdatum Brytdatum	

Avvikande inställningar visas i egen flik

Det finns en ny flik på Redigera ägare, som heter Inställningar. Den visar en lista på de inställningar som kan anpassas för ägarna under Meny->Inställningar->Alternativ. Rader markerade i svart är inställningar som avviker från grundinställningar.

	Redige	ra ägare	
Standard Avancerat 📄 Bokföring 🏢 Koddelsvärder	n 🔅 Inställningar		
Lista över inställningar som kan anpassas för denna ägare. R	lader markerade i svart är in:	ställningar som avviker från grund	dinställningama. Gå till 'Meny->Inställningar->Altemativ' för att anpassa inställningama för denna ägare.
Inställning	Värde	Grundvärde	
Krav - Hyresfakturor			
Kravnivåer faktura	2	1	
Minimibelopp faktura	50	50	
Tidsgräns faktura	2	2	
Påminnelse till intressent	Falskt	Falskt	
Krav 1 namn faktura	Påminnelse	Påminnelse	
Krav 1 belopp faktura	50	50	
Krav 1 avgiftstyp faktura	Påminnelseavgift	Påminnelseavgift	
Krav 1 text faktura			
Krav 2 namn faktura	Inkassokrav		
Krav 2 belopp faktura	50	0	
Krav 2 avgiftstyp faktura			
Krav 2 text faktura			
Krav 3 namn faktura			
Krav 3 belopp faktura	0	0	
Krav 3 avgiftstyp faktura			
Krav 3 text faktura			
Krav - Direktfakturor			
Kravnivåer direktfaktura	0	0	
Minimibelopp direktfaktura	0	0	
Tidsgräns direktfaktura	0	0	
Krav 1 namn direktfaktura			
Krav 1 belopp direktfaktura	0	0	
Krav 1 avgiftstyp direktfaktura			
Krav 1 text direktfaktura			
Krav 2 namn direktfaktura			
Krav 2 belopp direktfaktura	0	0	
Krav 2 avgiftstyp direktfaktura			
the second se			

Avvikande inställningar för fakturering

Det finns numera möjlighet att lägga avvikande inställningar för fakturering på ägarnivå, som till exempel avsändare av e-post för fakturor (Alternativinställningar, fliken fakturering).

Några fakturainställningar kan göras unika på ägarnivå. För att göra avvikande inställningar för en ägare kan du välja den ägaren i rullistan. Om ägaren inte har några avvikande inställningar sedan tidigare kommer du få frågan om du vill skapa avvikande inställningar utifrån grundinställningar.

Ägare med avvikande inställningar är markerad med (*) i rullistan. De avvikande inställningarna kommer att användas i första hand. Om avvikande inställningar saknas på ägaren kommer grundinställningar användas.

Avvikande inställningar för ägare kan tas bort genom att klicka på knappen med ett kryss, till höger om rullistan.

		Alternativ	_ 🗆 🗙
	Härkan du gö	ng öra inställningar som gäller fakturering	
Ľ	Ägare	(*) 020 Ägare #020 ~	X (j)
	Aktuell faktureringsper Från månad iuli 2020	niod 0 v Till månad juli 2020 v 🕄	
	Fakturainställningar		
	Allmänt Avbetalning	gar E-post SMS	
	E-post E-post med	PDF-faktura E-post + Autogiro E-post med PDF-faktura + Autogiro	
	Åmnesrad	Hyresfaktura	
	Meddelandeinnehåll	Hej [hyresgäst]! Nu finns din hyresfaktura på [minasidor].	^ (Ì)
		Objekt: [objekt] Bankgiro: [Bankgiro] [Plusgiro]	~
•	Avsändare namn	Vitec Ägare #020	
-	Avsändare e-post	info.#020@vitec.se	
	Direktfakturainställning	gar	
	Allmänt E-post S	MS	
	Rubrik på direktfaktu	ura Faktura	
	Fakturakommentar på	å direktfaktura	~
			~
	Dagar till förfallodatun	m för direktfakturor 30 ①	
		Spara Spara och Stäng	Stäng

Fakturering

E-posta faktura direkt från reskontrafliken

Det är nu möjligt att skicka enstaka fakturor via e-post direkt från reskontrafliken till en mottagare. Ett snabbare och smidigare sätt för att e-posta enstaka fakturor.

Du kan markera en eller flera fakturor, antingen väljer du "E-posta faktura" eller "E-posta faktura (ursprung)" från menyraden...



...eller genom att höger-klicka och välja från listan.

Ŋ	Redigera faktura
Z	Redigera kontrakt
_	Distribuera
	Kreditera faktura
4	Konstaterad kundförlust
đ	Registrera betalning
÷	Skapa avbetalningsplan
-	Visa avbetalningsplan
	Konteringsrader
R	Kontoutdrag
	Visa
	Logg
ø	E-posta faktura
0	E-posta faktura (ursprung)
Ca.	Förnandsgranska faktura
C,	Förhandsgranska ursprungsfaktura
9	örhands inska kr. Koåming refakture

Du får förslag på e-postinställningar som är angivna under alternativa inställningar (Meny->Inställningar->Alternativ->Fakturering). Det är inställningar för ämnesrad, meddelandeinnehåll, avsändarens namn samt e-post som kan föreslås. Det är ett förslag som kan ändras innan e-posten skickas. Kryss-rutan "Bifogad PDF-faktura" innebär att PDF-fakturan bifogas i e-posten.

@	Skicka 1 fakturor	– 🗆 🗙
Skicka		
E-postinställningar		
Mall	Hyresfaktura med PDF 🗸 🗸	
Ămnesrad	Hyresfaktura	
Meddelandeinnehåll	Hej!	Ĵ
	Här kommer din hyresfaktura.	
	Mvh Fastighetsbolaget AB	,
Avsändare namn	Fastighetsbolaget AB	
Avsändare e-post	test1@gmail.com	
	☑ Bifogad PDFfaktura	
Mottagare e-post	test@vitecsoftware.se	
	Skicka fakturor	Stäng

Välj mall för att få förslag på text från antingen Hyresfaktur med eller utan PDF-faktura, eller Direktfaktura med eller utan PDF-faktura.

	Fakturainställningar	
	rakturairistaiiriirigai	
	Allmänt Avbetalningar E-post	SMS
	E-post E-post med PDF-faktura	E-post + Autogiro E-post med PDF faktura + Autogiro
	Åmnesrad Hyresfaktura	3
E-postinställningar	Medelandeinnehåll Här kommer	din hyresfaktura. 🔨 🛈
Mall Hyresfaktura med PUF	Mvh Fastighetsbo	olaget AB
Amnesrad Hyresfaktura mrd PDF Hyresfaktura	Avsändare namn Fastighetsbo	olaget AB
Meddelandeinnehall Direktfaktura	Avsändare e-post test 1@gmai	l.com
	Direktfakturainställningar Allmänt E-post SMS	
	E-post E-post med PDF-faktura	
	Ämnesrad Faktura	
	Meddelandeinnehåll Hej!	 1
	Här kommer	din faktura.
	Mvh	¥
	Avsändare namn test4	
	Avsändare e-post test4@gmai	l.com

VITEC

När e-postinställningarna är klara klickar du på Skicka fakturor. Svara sedan Ja på frågan om du vill fortsätta.



Resultatet visas i fliken Resultat, översta rutan visar vilka fakturor som har skickats. Den nedre visar vilka fakturor som eventuellt har misslyckats och varför. Händelsen loggas också på fakturan.

9		Ski	cka 1 fakturor					- 🗆 🗙
Skicka Resultat								
Följande fakturor ha	r skickats via e-post							
Objekt ↑≟ ⊠ 00007-00041	Objektstyp 2 rum och kök	Objektstypsgrupp Bostäder	Fakturanum 304403282	Belopp 6 450	Restbeld	pp Förfallo 150 2020-1	oda Motta 0-30 Camill	gare a Nordansjö
<								>
Följande fakturor mis Objekt	sslyckades att skicka Mottagare	as via e-post E-post			Belopp	Restbelopp	Felmeddela	nde
<								>
						Skicka f	akturor	Stäng .:

Direktfaktura

Avvikande e-postadress

Det är nu möjligt att ange en avvikande e-postadress vid direktfakturering. E-postadressen föreslås i första hand från kontrakt och därefter från person. I fältet för avvikande kan du fylla i en valfri e-post.

Distribution Lokal utskrift 🗹 E-post	Fil för extern utskrift	🗹 E-faktura	SMS
E-post E-faktura			
E-postadress O Från person O Från kontrakt	camilla.nordansjo@vitec	software.	١
 Avvikande 			
E-post med bifogad PDF	faktura		

I efterhand kan du redigera e-postadressen på direktfakturor. För detta krävs behörigheten Hyra->reskontra->fakturadress.

🖙 Redigera faktura 304950046 – 🗖 🗙
Standard 🍢 Påminnelse/krav 🍢 Inkasso 🖺 Dokument
<u>F</u> örfallodatum 2020-11-23
Grangränden 0 82569 Kramtorp <u>A</u> ndra <u>A</u> terställ
E-post camilla.nordansjo@vitecsoftware.com
<u>V</u> år referens
<u>E</u> r referens
 ☐ Undantas från utjämna saldo ☐ Undantas från dröjsmålsrä<u>n</u>ta ☐ Visas ej på <u>M</u>ina sidor
<u>S</u> tatus Inget
<u>R</u> eserverad
Fakturameddelande
Det här är text på direktfakturan
Intem fakturakommentar
^
Logg Spara och Stäng Stäng

Ny kolumn - distributionsmetod

Vald distributionsmetod visas nu i en kolumn när guiden skapa direktfaktura körs.

\$						Skapa direktfakturor (1/3)						🗆 X
Lägg till direkt Skapa och läg	f akturor g till nya direk	tfakturor.									۵	3
									Skapade superuse	av: r	Byt förfallodatum	i
Mottagare	Belopp 10 500	Momsbel 0	Förfallodatum 2019-12-16	Skapad av superuser	Ägare Ägare #001 Bravo	Distributionsmetod Lokal utskrift		Fakturameddelande	:	Intern fakturakommentar	Objekt	
Camilla No	5 000	0	2021-02-17	superuser	Ägare #304	E-post					00007-00041	
<												>
							÷	Lägg till	🛛 <u>R</u> edigera	X <u>T</u> a bort	ې <u>U</u> ppdatera li	sta
									Avbryt	<< Bakåt Nästa >>	<u>K</u> lar <u>Hjä</u>	älp

Skriva ut ursprungliga Avbetalningsplaner

Det går nu att även skriva ut avbetalningsavier med fakturans ursprungliga restbelopp, d v s det restbelopp som fakturan hade när avbetalningsplanen skapades.

Det går att göra det dels från dialogen "Visa avbetalningsplan". Kryssa i "Ursprungligt restbelopp" innan distribution om detta önskas.

Avbetalningsg	lan						Avbet	talningar -			
Skapat d 2019-02-28 2019-02-28	Skapad av vicnk vicnk	Typ Egna fakturor Kommande f	Anteckning	1	s I	itatus ilutbetald naktiverad	Datu	Jm	Belopp		
				File Inakti	vera	Ta bort					
Distribution Avier (Ursrpung Förhandsg) Amorteringsu gligt restbelopp granska S	opgörelse () kriv ut Mall	lar listade i do	kumentarkivet: V	Vordmallar/Avb	etalningsplan	TEST av bok	mäiken ar	betahingspl		Mallhjälp
Distribution Avier Virspung Förhandss Fakturor som i Objekt	Amorteringsu Jigt restbelopp ranska S ngår i avbetalnin Objektsty	opgörelse (1) kriv ut Mall gsplanen p Objekt	lar listade i do tstypsgrupp	kumentarkivet: V Fakturanum	/ordmallar/Avb Belopp	etalningsplan [Restbelopp	Förfalloda	Mottaga	n et alning spik	Fakturajournalsr	Mallhjälp Faktural
Distribution Avier Ursrpung Förhandss Fakturor som i Objekt	Amorteringsu gligt restbelopp ranska S ngår i avbetalnin Objektsty	ppgörelse (1) Kriv ut Mall gsplanen p Objekt	lar listade i do	kumentarkivet: V Fakturanum	/ordmallar/Avb Belopp	etalningsplan [Restbelopp	Förfalloda	Mottaga	e	Fakturajournalsr	Mallhjälp Faktural
Distribution Avier (Urspuny Förhands Fakturor som i Objekt	Amorteringsu gligt restbelopp ranska S ngår i avbetalnin Objektsty	ppgörelse (1) kriv ut Mall gsplanen p Objekt	lar listade i do	kumentarkivet: V Fakturanum	/ordmallar/Avb Belopp	etalningsplan [Restbelopp	Förfalloda	Mottaga	e	Fakturajoumalsr	Malihjälp Faktural
Oistribution ● Avier (✓ Ursrpun; Forhands; Fakturor som i Objekt	Amorteringsu gligt restbelopp ranska S ngår i avbetalnin Objektsty	ppgörelse (i) knv ut Mall gsplanen p Objekt	lar listade i do	kumentarkivet: V Fakturanum	/ordmallar/Avb Belopp	etalningsplan (Förfalloda	Mottaga	ne	Fakturajournalsr	Malihjälp

Dels från guiden "Distribuera avbetalningsfakturor". Kryssa i "Ursprungliga avbetalningsavier" innan distribution om detta önskas.

à							Distribuera a	vbetalningsfakturor (2/2)				- 🗆 🗙
Avbetalningsa Härkandudis	vier nbuera avb	oetalnings	sfakturor.									^
Fakturor att distrib	Jera											Urval
Lokal utskrif 역 X 역 X 역 X 역 X		BG	SMS	Fakturanum 304403109 304403112 259000052 304950044	Fakturatyp Faktura med Faktura ded Direktfaktura	Fakturad 2020-03-06 av 2020-03-06 av 2020-03-06 m 2020-08-10	Objekt 00025 00025 00186	Mottagare	Epostadress	Tel mobil	Belopp 6 524 5 596 7 789 2 445 22 354	R From anuari 2020 Uppdatera Tom anuari 2021 Uppdatera Distributionstyp Lokal utskrit ① E-post (dan PDF faktura) ① ① B/GC hrvace ① SWs ① Autogiro Direktfaktura Pitrering Fakturatyp Y Hyreefaktura Direktfaktura ① Endast med avvikande aviadress Endast med avvikande aviadress Direktfaktura Direktfaktura
<											3	
Summering Antal:	4			Totalt be	lopp: 2	2 354 kr	Tota	alt belopp att betala:	19 054 kr			Distribuera
Distribueras Lokal utskrift:	4 av 4 0 av 1			E-post (ui E-post (m	tan PDF): 0	av 0 av 0	BGC	: Invoice: 0 av	1	SMS: 0 av	0	Distribuera

Fakturaunderlagslista – ny kolumn för fakturameddelande

Kolumn för Fakturameddelande har lagt till i listvyn för Fakturaunderlagslistan. Det är Fakturameddelanden som skrivs på fakturaraderna på en direktfaktura.

Kontrakt

Kontraktsskrivningsdialogen

Det går nu att ändra bredden på blocken i kontraktsskrivningsdialogen. Med hjälp av de tre prickarna mellan blocken kan du justera de tre blocken till önskad bredd.

8	Utskrift (1/1)						- 🗆 x
Utskrift av kontrakt Här kan du skriva ut ett kontrakt eller skicka ett kontr Observera att den/de mallar du väljer inte får vara öpp	akt för elektronisk signering. Välj den mall du vill använda eller an na i något annat program.	ränd kop	plade kontraktsmallar.				
Mallar <u>V</u> ālj mall	Använd kopplade kontraktsdokument (j)	Elektronisk signering Parter					
Kontrakt Andrahandsuthyming Andrahandsuthyming Andrahandsuthyming More Aval More Aval	Mail		Inbjudningsordn 1 2	Part Watson Larsson	Typ Hyresgäst Initierare	Roll Signerande part Signerande part	E-post anton J vitec.tv
			٢	Lägg till	Rediger	ra <u>T</u> a bort	>
			Elektronisk signering	1			
			Dokument <u>n</u> amn Dokumenttyp	Kontrakt			
Mallar och PDF:er listade i dokumentarkivets mapp: Wordmallar-Kontrakt			 Inbjudningsmeddelar	nde Mvh Kundtjänst		^ ① •	
⑦ <u>M</u> allhjälp ↑	Flytta ypp 🖌 Flytta ned 📏 Inkludera 🔇 Exkluder	a	Bekräftelsemeddelar	nde Bekräftelsemedde	elande	Î	
Utskrift Per datum 2006-02-15 🔽 🕄	🗋 Eörhandsgranska 📇 Skriv ut		Q	nställningar	Signera <u>e</u> lektron	iskt I	
			Avt	oryt << <u>B</u> akåt	<u>N</u> ästa >>	Klar	<u>H</u> jälp

Skyddad identitet

Det är nu möjligt att skydda ett kontrakt även om kontraktet är fakturerat, vilket tidigare inte gick. I övrigt är processen oförändrad.

Du blir informerad om att kontraktet redan är fakturerats och att fakturorna kommer att få den nya personen som mottagare. Du blir också uppmanad att kontrollera betalnings- och distributionssätt eftersom nuvarande person tas bort helt.

Skydda i	dentitet	\times
1	Kontraktet har fakturerats. Fakturorna kommer att få den nya personen som mottagare. Tänk på att kontrollera betalnings- och distributionssätt eftersom nuvarande person kommer att tas bort helt. Vill du fortsätta?	
	Yes No	

Avgifter

Index – uppräkningsmånad

Vid skapande/redigering av indexbaserade avgifter, har val av uppräkningsmånad justerats så att man nu anger År och Månad (till exempel 2021 oktober), precis som för Basmånad. Därför behöver inget värde finnas registrerad på vald månad (tidigare var man tvungen att registrera ett fiktivt värde på kommande perioder).

		Läg	gg till av	gift på obj	ekt 00	226-00025	×
👗 Avgift	📇 Indexering						
<u> </u>	Indexbaserade uppgifter						
	<u>I</u> ndexklausul	KPI år	KPI år			Från klausul (visa indextillägg på faktura) $\qquad \qquad \lor$	
	<u>B</u> asmånad	2021 oktob)21 oktober			Inget värde	
	<u>U</u> ppräkningsmånad	2021 oktob	21 oktober 🔹			Inget värde	
	<u>R</u> egleringsprocent	*	2021	>>			
	Ba <u>s</u> hyra	jan	feb	mar			
	Bashyra <u>m</u> inhyra	apr jul	maj aug	jun sep			
	Bashyra ma <u>x</u> hyra	okt	nov	dec			
	<u>O</u> mräkningsmånad	ldag		Ingen			
	<u>F</u> örsta indexeringsmånad	Inget datum	ı		Υ		
	Antal decimaler vid omräkning	20					
	Årsbelopp (beräknad)		0	Eget	belop	· (1)	
<u>L</u> ogg						<u>O</u> k <u>A</u> v	bryt

Undanta avgiftstyper till marknadssystem

Det finns ett nytt alternativ "Visa inte i Marknad" på avgiftstyperna. Alternativet exkluderar avgiftstypen från att visas i Marknadssystem.

lmänt		Avgifter	Möjliga avgiftsjusteringar
Nummer	500	Påminnelse-/kravavgift	Uppräkningsbar
Namn	Rabatt	Inkassoavgift	Kan procentbaseras
Avvikande namn (Faktura)		Dröjsmålsränta	Kan indexbaseras
(raktura) Rolono (förusti)	0 (**)	Övrigt	
Belopp (lorvail)		Vakansdebiteras	✓ Kan inte delas
Typ av belopp	Ars/engángsbelopp 🗸	Tillgänglig för direktfakturer	ing Personbunden
	Hyra	Använd faktureringsen	het (j) Omsättningshyra
	Rabatt	Tillganglig for objektsbundr	na avgifter Omsattningstillagg
		Objektbunden forvald	Specificeras pa kontrakt
oms	60 ²⁴⁴	Grund for kvarboenderabat	t Retroaktiv
Alltid moms	Momstyp Utgående moms 💌 🖉	Kan undantas vid kreditenr	
 Aldrig moms 	_		
Styrs av moms	registrering på objekt eller kontrakt 🕧	Visas inte i marknadsvstem	
ummering		Visas intermativitadsystem	W
Summeras på	Ingen 🛛 👻 🕅	Visa mediadebitering på faktura	
Summerar	Nr Namp	Förbrukning	
		 Mätarställning 	
		 Förbrukning och mätarställr 	ning
		Används endast på objektstyp(e	r)
ktureringsenhet	Cerr	Alla	▼ ①
Faktureringsenhet	¥ 2		
A-pris	0 kr (j)	Kategon	
		Ingen	v (j)

Betalning

Inbetalningsformatet ISO20022

Det finns nu stöd för att läsa in betalningsfiler på formatet ISO20022.xml (CAMT.054) från Handelsbanken, Nordea, SEB och Swedbank.

Filerna läses in från Meny->Betalning->Importera betalningar, precis på samma sätt som formaten BG Max och TotalIN. Vitec Hyra känner av vilket format som läsas in, så du behöver inte göra någon inställning.

Vi rekommenderar att du vid övergång till nytt format testar att läsa in det nya formatet i god tid innan.

Reskontra

Kravhanteringen har förbättrats för kreditfakturor

Påminnelse/Krav- och Inkassohanteringen har förbättrats med avseende på kreditfakturor. Det är endast resterande belopp som krävs oavsett om kreditering gjordes med betalning eller ej.

Intern kommentar vid kreditering

Vid kreditering utav en faktura är det nu möjligt att samtidigt ange en intern kommentar som hamnar på kreditfakturan. Tidigare fick du redigera fakturan efteråt för att registrera en kommentar.

⊠ 00274-00077 Summa	Butik	Lokaler	116405782	0	56 014 56 014	56 014 56 014	2019-06-28	Nils Nilsson	116000462	Hyr
										>

Intressenter

Redigera intressent

Det är numera en ny layout för att redigera intressent. Dialogen för att redigera intressenter öppnas i en egen ruta.

Modeldeting Ansionger Yerkeldsterformation Pennore	7			Redigera kontr	akt på 00025-00112	från 2019-04-01					⊐ ×	8	Redigera intressent	- 🗆 X
Process Bitaling Originational in the method in the beach many in the backen or point of the method in the method i	(C) Mediadebitering	👗 Avräkningar										Standard Vitec Arena	Dokument	
Rol Tehen Tel mobil <th>🖉 Kontraktsinformatio</th> <th>in 💄 Personer 🛔</th> <th>Betalning Övriga</th> <th>kontrakt 📱 🛙</th> <th>okument" 🖃 Avia</th> <th>adresser 🔢 Koddelsvä</th> <th>rden 🛛 🔒 Intre</th> <th>essenter 👎</th> <th>Beskrivningar</th> <th>🔀 Vilkor</th> <th></th> <th>Almänt</th> <th></th> <th></th>	🖉 Kontraktsinformatio	in 💄 Personer 🛔	Betalning Övriga	kontrakt 📱 🛙	okument" 🖃 Avia	adresser 🔢 Koddelsvä	rden 🛛 🔒 Intre	essenter 👎	Beskrivningar	🔀 Vilkor		Almänt		
Normality Adversion Normality Adversion<	Namo	Roll	Tel hem	Tel mobil	Tel arbete	E-met	From	Tom	Anteckning	Anledning	01	Intressenttyp	Kontaktperson	v 🖉 🧊
amela solaranda Departaria (70-5124217 comila rodinaria (215947) 21594	Annabel Andersson	Kontaktnerson	Terrein	Ter moon	Tel albere	C pos	2019-05-01	10111	recorning	rencoring	00	From	2019-05-01 🔹	
bogal bhrmann Worskiperson 099.130:13 vite: tetare@	Camilla Nordansjö	Deposition		070-5124217		camilla.nordansj	2019-04-01	2019-07-31			00	Tom	Tills vidare	
borg Borgen borg@ett se 2019-04-01 0 Person Anabela Andersson (000153) Person	Abagail Johansson	Kontaktperson	090-130613			vitec.testare@g	2019-04-01	2019-04-30			00			col.
Image: Source Sourc	Björn Borg	Borgen				borg@test.se	2019-04-01				00	Anledning		¥ 🖉
Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit Arbeit<												Person		
Ardende adress Ardende adr												Person	Annabel Andersson (000153)	Ăndra
Avvåarde adress Ligg til. Redopspring Re												Personadress		
Logo OK Advert												Avvikande adress		Lägg til
Loga QK Advort														Tabot
Logo Ox Advort														
Logo												Övrigt		
Loga.											_	Beloppsgräns	0	
Logo QK Advort												Inkom datum	Inget valt	
Logo												Aterbet, deposition	Inget valt	
Kav il barken, dage 0 C Kav il barken, dage 0 C Keckninger Logg. Spars Spars ob Sking Sking Logg. Spars Spars ob Sking Sking											_	Bankgarantinummer		
Loga												Ken til besken dene		
Logo												Nav uli barikeri, dagar	· ·	
Log2												Anteckningar		
Logo. Dyra Spara och Sing Stang										-				^
Logo														
Loga											_			
R. by Bredgera R. Is bot Loga QK Avbryt	<										>			
Logo OK Avbry								Ny	P. Padarer	@ T-L-				~
Logg Spara och Stäng Stäng							ē+	ay .	ep neugera	dix Tapo	ns.			
QK Avbryt												Logg	Spara Spara oc	h Stäng Stäng
	Logg								<u>O</u> K	Avbryt				

Behörighet

Det finns nya behörigheter för att visa, lägga till, ta bort och redigera intressenter. De nya behörigheterna ärvs från rättigheten att redigera kontrakt, så hade man den behörigheten tidigare får man samtliga behörigheter för att redigera intressenter.

Intressentlistan fanns tidigare, den är bara flyttad.

Funktioner	
🕀 🗌 💽 Gemensamt	^
🖶 🗌 🞯 Teknisk Förvaltning	
🖨 🗖 📑 Hyra	
🕀 🗌 🥵 Alternativ	
🖶 🔄 🗄 Grunddata Hyra	
🖶 🖂 🖂 Fakturering	
🕸 🗌 🎤 Kontrakt	
🖨 🗌 🖀 Intressenter	
🖳 🔜 🖹 Visa intressent	
- 🗌 🎘 Lägg till intressent	
🖳 🐘 Redigera intressent	
🖳 🖳 🌇 Ta bort intressent	
🔄 🔐 Intressentlista	
🗄 🕀 🎥 BRF	
🖶 🔲 👗 Avgifter	
🗄 🖻 🖓 Betalningar	

Bokmärken för intressenttyper

Nu finns det bokmärken för varje intressenttyp. Det är samma bokmärken att välja på som det finns för generella intressenter, men nu går det att välja specifikt för respektive intressenttyp.

Under Meny->Verktyg->Mallhjälp wordmallar finns det bokmärken för alla intressenttyper som du har upplagd under grunddata (Meny->Grunddata->Kontraktsdata-> intressenttyper). Om du lägger upp en ny intressenttyp kommer dess bokmärken dyka upp i Mallhjälpen. Expandera "Intressenter" för att se alla bokmärken.

De gamla bokmärkena för intressenter finns kvar. Först kommer de med inledande namnet "Intressent", till exempel "Intressent1_Namn", "Intressent1_Foramn", o s v. Då skrivs alla intressenter oavsett intressenttyp.



Byt ut siffran 1 mot 2, 3 osv om flera intressenter av samma typ vill skrivas ut.

Observera att bokmärken i Word enbart tillåter tecken A – Ö, a – ö, 0 – 9, samt _. Om du har en intressenttyp som innehåller andra tecken och den ska användas som bokmärken behöver namnet bytas ut. Till exempel fungerar varken intressenttypen "<Namn>" eller "1+1-avtal" eftersom namnen innehåller otillåtna tecken.



Exempel på bomärken för intressenttypen Andrahandshyresgäst:

Du som vill använda de nya bokmärkena behöver justera Wordmallarna genom att lägga till önskade bokmärken. Alternativ kontakta Vitec för att beställa hjälp.

Anledning till intressentkoppling

Det finns nu möjlighet att definiera anledningar till att en intressent kopplas till ett kontrakt, till exempel orsaker till andrahandsuthyrning (Meny->Grunddata->Kontraktsdata-



>Intressentanledningar). Dessa anledningar kan även skrivas ut i en Wordmall.

Registrera valfria anledningar genom att klicka på Ny. Fyll i namn på anledningen. Om texten på bokmärket ska vara något annat än namnet, fyller du i Visningstext. Om Visningstext är tomt är det namnet som skrivs i bokmärket. Ange även vilken Klass som anledningen gäller. Det är bara för de intressenttyper som har den klassen.

8		Redigera	era intressentanledning						
		🔍 Sök	🗭 Standard						
Namn	Visningstext	Klass	Allmänt						
Provbo max 12 månader Provbo max 24 månader Studier annan ort	Stuera på annan ort/	Hyresgäst 2:a h Hyresgäst 2:a h Hyresgäst 2:a h	Namn * Visningstext	Arbete annan ort Arbete annan ort/utomlands					
			Klass Beskrivning	Hyresgäst 2:a hand	v i				
<		>							
Logg				Ny Ta bort Spara	Stäng				

Anledningar kan skrivas ut i en Wordmall med ett nytt bokmärke "Andrahanshyresgäst1_Anledning".



Om vald intressenttyps klass har anledningar upplagda, kan de väljas i rullistan i dialogen Redigera intressent.

8	Redigera intressent – 🗖 🗙
Standard Vitec Arena	Dokument
Allmänt	
Intressenttyp	Andrahandshyresgäst
From	2021-01-01
Tom	2022-06-30
Anledning	Arbete annan ort/utomlands
Person	Arbete annan ort/utomlands
Person	Provbo max 12 månader dra
Personadress	Stuera på annan ort/utomlands
Avvikande adress	Lägg till
	Ta bort
Övrigt	
Beloppsgräns	0
Inkom datum	Inget valt
Återbet. deposition	Inget valt
Bankgarantinummer	
Krav till banken, dagar	(i)
Anteckningar	
	^
	~
Logg	Spara Spara och Stäng Stäng

Bokmärke intressents giltighetstid

Bokmärken för att skriva ut en intressents giltighetstid har också lagts till. Dels för "alla" intressenter "Intressent1_From" och "Intressent1_Tom". Dels för varje intressenttyp till exempel "Andrahandshyresgäst1_From" och "Andrahandshyresgäst1_Trom".

0	Mallhjälp	×
Tillgängliga bokmärken (j)		
Intressent 1_From Intressent 1_Tom Intressent 1_Anledning	Förklaring	
🕀 🔐 <namn></namn>		
🗄 🗃 I+I-avtal		
 		
Andrahandshyresgäst 1_Namn		
Andrahandshyresgäst 1_Fornamn		
Andrahandshyresgast I_Efternamn		
Andrahandshyresgast I_Personnummer		
Andrahandshyresgast 1_Mobil		
Andrahandshyresgast 1_Epost		
Andrahandshyresgäst 1 Tel Hem		
Andrahandshyresgäst 1 Fax		
Andrahandshyresgäst1 From		
Andrahandshyresgäst1_Tom		
Andrahandshyresgast 1_Anledning		
🕀 🎥 Bankgaranti		
🗄 🖀 Borgen		
🗄 🖀 Deposition		
🕀 🙊 Felanmälare	✓	1
	Stäng	

Hantering av intressenter för Arena-konton

Det finns nu möjlighet att ta bort en intressents Vitec Arena-konto från Vitec Hyra. I dialogen Redigera intressent finns fliken Vitec Arena för de intressenttyper som tillåter arena-konto. Från fliken kan du skapa och ta bort konto.

Det sker även en automatisk uppdatering av intressentens e-postadress i Vitec Arena om epostadressen uppdateras i Vitec Hyra.

8		Redigera intressent	- 🗆 🗙
Star	ndard Vitec Arena	Dokument	
Kor	nto		
	Skapa konto	Intressenten saknar ett Vitec Arena-konto.	
	Ta bort konto		

Avbetalningsplan – bokmärken

Avbetalningsplanen har fått nya bokmärken, samt några har bytts ut, för att det ska överensstämma med övriga dokuments bokmärken.

OBS! De bokmärken som har fått nya namn behöver bytas ut i Wordmallen om de har använts.

Nya bokmärken

Avbetalningsplanen (Amorteringsuppgörelsen) har kompletterats med nya bokmärken. De nya bokmärkena framgår i mallhjälpen.

			Visa avbetalningsplan			- 🗆 X
etalningsplan betalningsplan						
vbetalningsplan				Avbetalningar		
Skapat d Skapad av	Тур	Anteckning	Status	Datum	Belopp	^
2020-12-18 superuser	Egna fakturor		Aktiv	2020-12-30 2021-01-29	1	
0			Mallhjälp	2021-02-26		×
I Nistribution Avier Avier Image: Second Strategy and Str	ilgāngiga bokmāri ■ 113 Adress ■ Person ■	ken (j) solan (Gata (Co_Adress (POBox POBox Postort Land ter 1_Namn 1_Formann 1_Formann 1_Formann 1_Forsonnummer 1_Mobil 1_Epost 1_Tel_Arb 1_Tel_Arb 1_Tel_Arb 1_Tel_Arb 1_Tel_Arb 1_Tel_Arb 1_Tel_Arb 1_Tel_Mem 1_Eax 1_Losenord ter MedNummer		Förklaring	Stang	Mallhjälp rajournalsn Fakturaty 519 Direktfakt

Förändrade bokmärken

Följande bokmärken har fått nya namn.

Gammalt namn	Nytt namn
Person_Fornamn	Person1_Fornamn
Person_Efternamn	Person1_Efternamn
Person_Adress	Adress_Gata
Person_Potsnr	Adress_Potsnr
Person Postort	Adress Postort

Har du använt någon av de gamla bokmärkena i en avbetalningsmall, måste de bytas ut till de nya i Wordmallen.



Rapporter/Listmallar

Fakturajournalsrapporten

Flera förbättringar har gjorts för fakturajournalsrapporten. Det går nu att inkludera betalningar per faktura i rapporten. Rapporten går även att styra med en listmall. Du kan även göra urval för en eller flera specifika personer i standardurvalet istället för att välja ägare och fastigheter.

Listmall

Fakturajournalsrapporten går numera att styra med en listmall (Meny->Verktyg->Listmallar).

		Listmallar (- = /
Skapa/redigera listmall Skapa en ny listmall eller välj och redigera e	n befintlig listmall.						
Skapa ny mall							-
Fakturajournal		V					<
🔿 Redigera mall 🗌 Kopiera mall 👔	D						
Namn T	ур	Låst kolumnordning	Låst sortering	Låst kolumnbredd	Användarbehörighet aktiverad	Beskrivning	
Avgiftslista D Egen hyresgästförteckning D Epostlista D	etaljerad hyresgästförteckning letaljerad hyresgästförteckning letaljerad hyresgästförteckning						

Betalningar

Bocka i valet "Inkludera betalningar" om du vill visa gjorda betalningar på fakturorna. Om en faktura har mer än en betalning visa dessa i separat rader under fakturan. Det går även att bocka i "Inkludera

fakturainformation på varje rad", då inkluderas även information för rader som representerar en betalning.

6	6 Februarie (J.) – 🗆 x																				
Fakturaj Härkan	Fakturajournal Här kan du fiktere sikka fakturor som ska vesse i kisten. Fakturadatum inom datumperiod samt specifika fakturajournainummer.																				
Fastigheter	stalphere													Urval Passdet at							
Agamu	Agare Agare #126	Fa: 00:	tighetsnummer 124	Fastighetsbetec Cambridgeshire	kning															From 2020-10-01 Tom 2020-12-31 Bokföringsdatum From Tom Tom	Uppdatera
Antal: 1 Fakturor	Atal: 0 000 000000000000000000000000000000											Fakturajoumainr Bokf integrationsm									
ା ଅନ୍ତି Summ	Objekt 00224-00066	Objekt Butik Butik	Mottagare Johansson,	Personnum 16632087	Fakturanu 126432114	Fakturad 2020-10-29	Belopp 68 725 68 725	Restbelopp 0 0	Förfalloda 2020-09-30	Monspikti 55 136 55 136	Moms 13 589 13 589	Period start 2020-10-01	Period slut 2020-12-31	Period Kvartal	Betalt belopp 65 000 3 725 68 725	Betald moms 12 852 737 13 589	Betaldatum 2020-11-30 2020-12-07	Betalnings OCR Ban OCR Ban	Antal dagar sent 61 68	 ✓ Inicidera betainingar ✓ Inicidera fakturainforma ✓ varje rad Fibrering Interna/Externa Ø Ma Ø Ma 	tion pà ①
																				Fakturatyp Hyresfaktura Direktfaktura	
_																				Filtrera på fakturajournalsnum	mer
																				Fakturajoumalnummer 126002421	Skapad 2020-10-29
Antal: 2																					
																		1	wbryt << Ba	akāt Nāsta >> Klar	Hjālp

Urval person

Fliken Personer finns numera med för att kunna göra urval på en eller flera personers fakturor.

}				Fakturajoumal (2/3					
/ālj objekt för fakt e Välj vilka objekt du v	uror ill lista fakturor för.								٢
a Fastigheter 2 Pe	ersoner 📔 Filtrering 🗙	Favoriter						۹,	
Personnummer	Namn	Anstånd t	Inkassos	Tel hem	Tel mobil	Tel arbete	e E-pos	đ	
Inkludera person rsonnummer	Exkludera perso	Fömamn E	ludera stängda temamn	a kontrakt (j) Tel hem	Tel mobil	Tel arbete	E-post	Anteckning	
Personnummer	Namn	Fomamn E	temamn	Tel hem		Tel arbete	E-post	Anteckning	

Omflyttningsrapporten

Flera förbättringar har gjorts för omflyttningsrapporten. Det går nu att välja att endast de 6 (YYMMDD) eller 8 (YYYYMMDD) första siffrorna i person-/organisationsnummer ska visas i PDFrapporten. Rapporten går även att styra med en listmall och fler nya kolumner.

Visa personnummer

I PDF-rapporten kan du numera välja vilket format personnumret ska visas om du har valt att visa det. Med hjälp av rullistan finns formaten YYYYMMDD-XXXX, YYMMDD-XXXX, YYYMMDD och YYMMDD. Formatet gäller enbart fullständiga svenska person-/organisationsnummer. Ingen formatering görs av t ex intressentnummer eller utländska personnummer.

9 8				Omflyttningsr	apport (3/3)		
Omflyttningsra Omflyttningsrap	apporter pporter för de valo	da objekten.					ë e
Omflyttningsrapport	t						
	gare	Fastighetsbetec	Fastighetsnummer	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Uhval Obj Fr o m 2020-12-01 T o m 2020-12-31 Omflyttningstyp Imflyttningar Inflyttningar Avflyttningar Avflyttningar Inflyttningar Avflyttningar Inflyttningar Visa personnummer i rappott Format YYYMMDD>XXXX Visa kontaktinformation i rappott Sidbnyt rappot per fastighet
Antal: 0					Listmall: Stand	dardmall för omflyttningsra	apport

Listmall

Omflyttningsapporten går att styra med en listmall. Detta görs under Meny->Verktyg->Listmallar.

Rapporten har även kompletterats med fler nya kolumner.

- Objektsnamn
- Postort
- Postnummer

Listmallar - kompletterats med Objektsnamn

Följande rapporter har kompletterats med kolumnen objektsnamn. Så nu har du möjlighet att lägga till kolumnen bland alla rapporter som finns under Meny->Verktyg->Listmallar.

- Avgiftsrapport
- Förhandlingsunderlag
- Intressentlista
- Värderings och uthyrningslista

OBS! Du måste lägga till de nya kolumnerna manuellt i listmallen för att de ska synas i rapporterna.

				Listmallar (2/3)	
Redigera kolu Redigera vilka	mner för listmall kolumner som ingår i listmallen och i vi	ilken ordning de kommer.			
Kolumninställnir	ngar				
Kolumn	Objektsnamn	✓ ③ Antal decimaler	0	Í	Information
Ordning	Objektsnamn Objektstyp	^	0	(i)	Visar objektets namn
Bredd	Objektstypsgrupp Objektstypsnummer			Û	
Visningsnamn	Område Områdesnummer Omsättningshyra %-sats Omsättningstillägg			~	
olumner	Periodiserad engångsavgift fr o m Periodiserad engångsavgift t o m				
Ordning Vis	nerson-/organisationsnummer sni Personkategori Plan				
	pje Porte amer (avi)	and the second second	-		

Smått och gott

Namnskyltar

Utskrift av Namnskyltar har ändrats så att det bara är de kontraktets namnskyltar som skrivs ut om det finns ett lägenhetsnummer registrerat på objektet. Då undviks namn för de objekt som saknar lägenhetsnummer, som till exempel p-platser.

Alternativa inställningar - Spara och Stäng

Alternativa inställningar har förbättrats med Spara och Stäng-knappar.

Q.	Alternativ _ 🗆 🕇
Generellt Kontrakt	Generella inställningar Härkan du ställa in allmänna saker som gäller för Vitec Hyra.
 Avgifter Internkontrakt Inhyrda kontrakt Taxering 	Vaning av information Sökförslag i huvudfönstret Autokomplettera, Lista v Avgfitstypens namn först i dropplista över avgfitstyper () Agarens namn först i dropplista över ägare () Kontering
S Autogiro Bokföringsexport trav trav S Inkasso S Fakturering	✓ Använd periodisering ① Periodisera enbart kvartalshyror ① ✓ Skapa kontering för förskottsbetald moms ① ✓ Korrigera periodiserad omsättning ① Tidigaste bokföringsdatum 2020-12-01 ✓ Boka förskottsbetalning som skuld ①
Etalning Si Fil för extern utskrift/BGC Invoice Si Fil för Svefaktura	Likvidbolagshantering Projekt
Avräkning Mediadebitering Integration Capifast	
integration 3L Pro integration Addoro integration	
Integration Vitec Arena / Mina sidor Wippsägning via Vitec Arena / Mina sidor	Spara Spara och Oling Oling

Indexuppräkning - Nya kolumner

Det har gjorts några förändringar i listan över avgifter i guiden för avgiftsändring index (Meny->Avgifter->Avgiftsändringar->Omräkning index).

Följande kolumner har fått nya namn:

- Kolumnen "Uppräknat" har bytt namn till "Ny uppräkningsmånad", kolumnen visar den nya avgiftens uppräkningsmånad.
- Kolumnen "Uppräknat värde" har bytt namn till "Nytt uppräknat värde", kolumnen visar den nya uppräkningsmånadens indexvärde.

Följande kolumner har lagts till i listan:

- "Uppräkningsmånad", kolumnen visar avgiftens befintliga uppräkningsmånad, om sådan finns.
- "Uppräknat värde", kolumnen visar avgiften befintliga uppräkningsmånads indexvärde, om sådant finns.

Nytt namn på parameter i nyckelstatus

Parametern "Hos hyresgäst" på nyckelstatus har fått nytt namn och heter numera "Tillåt nyckelkvittens" så att det tydligare beskriver dess betydelse.

Loggning momstyper

Loggning har nu införts på momstyper.

â				Redigera mor	nstyp	- 🗆 🗙
	🔍 Sök	🖉 Standard	Kontovärder	n		
Namn Utgående moms Moms 12%	Procent 25 12	Allmänt Namn Procent Beskrivning	Utgående mo 25,0 Utgående mo	oms (%) Ka oms	od extemt system	<u>^</u>
					Logg	×
Datum 2021-	01-18 07:10:44	Anv	vändare peruser	Fullständigt namn	Händelse Beskrivning ändrades från ingen till 'Utgående moms'.	Typ Momstyp
<	>				Ny Ta bort	Stäng: